

NN 18/2020 (19.2.2020.), Godišnji plan upravljanja državnom imovinom za 2020. godinu

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

463

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. veljače 2020. godine donijela

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA DRŽAVNOM IMOVINOM ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja državnom imovinom iz nadležnosti Ministarstva državne imovine (u daljnjem tekstu i kao: Ministarstvo ili MDI) normirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, u daljnjem tekstu: Zakon): Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom.

U smislu Zakona, imovina u vlasništvu Republike Hrvatske u Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19, u daljnjem tekstu i kao: Strategija)^[1] (1 Dokument je dostupan na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_96_1863.html) definira se kao državna imovina kojom

upravlja Ministarstvo i Centar za restrukturiranje i prodaju (u daljnjem tekstu: CERP), a u skladu s odredbama istog Zakona, ministar nadležan za poslove državne imovine može odlukom povjeriti nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske iz članka 3. stavka 1. podstavka 3. Zakona, na upravljanje trgovačkom društvu Državne nekretnine d.o.o. (u daljnjem tekstu: DN d.o.o.).

S tim u skladu godišnji planovi upravljanja državnom imovinom trebaju biti usklađeni sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja državnom imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete Republike Hrvatske, a obzirom na to da godišnji planovi operacionaliziraju elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti trebaju sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima državne imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Sukladno članku 19. Zakona, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom donosi Vlada Republike Hrvatske na temelju Strategije, na prijedlog Ministarstva. Godišnji plan upravljanja državnom imovinom objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva.

Slijedom iskazanog, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom za 2020. godinu (u daljnjem tekstu i kao: Godišnji plan) predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. Također, za predložene aktivnosti u Godišnjem planu definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljne vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA DRŽAVNOM IMOVINOM^[2](2 Prema Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. Dokument je dostupan na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_96_1863.html)

Strateško usmjerenje uključuje razvojni smjer, kao i strateške ciljeve.

Razvojni smjer je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) hijerarhijski najviši element strateškog okvira koji predstavlja osnovni okvir razvoja i kojim se ostvaruje vizija razvoja definirana u Nacionalnoj razvojnoj strategiji.

Misija zrcali temeljnu svrhu koja treba biti jedinstvena te stvara kontekst u kojem se oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija Ministarstva državne imovine je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih provedbenih propisa i ključnih dokumenata upravljanja i raspolaganja državnom imovinom te provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno, razvidno i javno upravljanje i nadzor nad državnom imovinom i s njome povezanim obvezama u ime i za račun građana Republike Hrvatske, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo, u službi gospodarskog rasta i zaštite nacionalnih interesa, poduzimanje potrebitih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika državne imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja državnom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge, uz visok stupanj profesionalnosti.

Vizija, kao dio razvojnog smjera, ukazuje na kritičnu tranziciju iz sadašnjeg stanja u buduće stanje uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije.

Vizija Ministarstva državne imovine je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite nacionalnih interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa. Uvažavajući općeprihvaćen i u međunarodnoj praksi primijenjen koncept da svaka demokratski izabrana vlast treba biti u potpunosti odgovorna građanima jer u njihovo ime i za njihov račun organizirano, racionalno i javno upravlja vrijednom državnom imovinom i s njome povezanim obvezama, s ciljem određivanja najproduktivnijih načina korištenja državne imovine, pretpostavka je očuvanja imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, stvaranja dodatnih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja, u Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. postavljen je strateški cilj upravljanja državnom imovinom koji glasi: održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

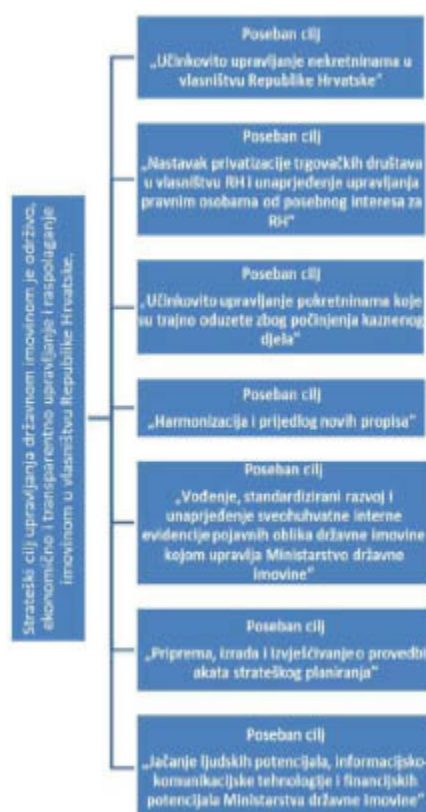
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA DRŽAVNOM IMOVINOM^[3](3 Prema Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.)

Strateški cilj upravljanja državnom imovinom se kaskadira na sedam posebnih ciljeva upravljanja državnom imovinom. Poseban cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom, kao i programiranje

pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti^[4] (4 Prema članku 2. Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojem se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.) predstavljaju operacionalizaciju strategije upravljanja državnom imovinom.

Posebni ciljevi impliciraju programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju operacionalizaciju posebnog cilja kao i indirektnu operacionalizaciju strateškog cilja. Također, identificiraju se i pokazatelji ishoda^[5] (Prema članku 2. Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.) za posebne ciljeve kako bi se pratila, izvješćivala i vrjednovala uspješnost u postizanju posebnih ciljeva upravljanja državnom imovinom te se identificiraju pokazatelji rezultata^[6] (Prema članku 2. Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.) za mjere, projekte i aktivnosti.

Slika 3.1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja državnom imovinom^[7] (Prema Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.)



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku se navode posebni ciljevi i mjere te područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom. Posebni ciljevi navedeni u nastavku i s njima povezane mjere definirani su u Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

Poseban cilj 1 – »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske« operacionalizira se putem sljedećih mjera:

1. Smanjenje portfelja nekretnina kojim upravlja Ministarstvo državne imovine i CERP putem prodaje, razvrgnuća suvlasničkih zajednica i darovanjem u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Rast investicijskih projekata za aktivaciju neiskorištene državne imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje.^[8] (Iako za pojedine pojavne oblike nisu primjenjivi svi vidovi upravljanja/raspologanja navedeni u samom definicijskom određenju mjere, ista je postavljena sadržajno šire upravo kako bi bila standardizirana i primjenjiva za sve pojavne oblike nekretnina kojima upravlja Ministarstvo državne imovine i s njima povezane aktivnosti, a da ujedno direktno operacionalizira zadan posebni cilj, te indirektno i strateški cilj.)

3. Stavljanje u funkciju nekretnina prenesenih na upravljanje DN d.o.o.

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske« krenulo se od premise da su nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske prvorazredni kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije i jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja. Subjekti kojima je povjereno pravo upravljanja moraju osigurati da se sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja odvijaju sukladno važećim zakonima i da budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima, pri čemu je važno dati prednost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama.

Područja upravljanja i pojavni oblici imovine koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom su:

– upravljanje fondom stanova i poslovnih prostora od komercijalne djelatnosti te održavanje rezidencijalnih objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže Ministarstvo državne imovine (nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske u skladu s člankom 3. stavkom 1. podstavkom 3. Zakona, a koje su odlukom povjerene na upravljanje trgovačkom društvu Državne nekretnine d.o.o., prema članku 4. stavku 2. Zakona.)

– upravljanje nefinancijskom državnom imovinom kojom upravlja Ministarstvo u smislu članka 3. Zakona, i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; zemljištem na kojem se nalazi kamp, a na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalazi li se u građevinskoj zoni, na poljoprivrednom zemljištu te u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, pri čemu se zemljištem na kojem se nalazi kamp, smatraju i nekretnine koje su tako definirane posebnim propisom; planinarskim domom ili kućom s pripadajućim zemljištem koje služi redovitoj uporabi nekretnine, izgrađene na zemljištu uknjiženom kao vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalaze li se u građevinskoj zoni, na poljoprivrednom zemljištu te šumi ili šumskom zemljištu, ako u postupku pretvorbe društvenog vlasništva ili po posebnim propisima vlasništvo nisu stekle druge osobe.

Poseban cilj 2 – »Nastavak privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske i unaprjeđenje upravljanja pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku« operacionalizira se putem sljedećih mjera:

1. Učinkovito smanjenje portfelja državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine i CERP.

2. Jačanje efikasnosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u državnom vlasništvu.

3. Osiguranje daljnjeg razvoja i jačanje konkurentske pozicije pravnih osoba od posebnog interesa za

Republiku Hrvatsku.

4. Utvrđivanje kriterija za definiranje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

U definiranju ovog posebnog cilja i s njima povezanih mjera ključan je bio njihov direktan doprinos smanjenju proračunskog manjka i javnog duga te doprinos povećanju kreditnog rejtinga; smanjenju razine zaduženosti trgovačkih društava u državnom vlasništvu, a time i zaduženosti opće države te usmjeravanju i upošljavanju sredstava u prioritetne razvojne projekte Republike Hrvatske.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom su:

- upravljanje i raspolaganje državnom imovinom iz djelokruga i prema javnoj ovlasti CERP-a, u skladu s odredbama u članku 22. Zakona

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i upravljanje osnivačkim pravima u pravnim osobama kojima je Republika Hrvatska osnivač, a koja su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, u skladu sa člankom 3. stavkom 1. podstavcima 1. i 2. Zakona.

Poseban cilj 3 – »Učinkovito upravljanje pokretninama koje su trajno oduzete zbog počinjenja kaznenog djela« operacionalizira se putem sljedećih mjera:

1. Smanjenje portfelja pokretnina putem prodaje.

2. Aktivacija pokretnina putem predaje na uporabu, najma ili zakupa u skladu s namjenom trajno oduzete imovine.

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje pokretninama koje su trajno oduzete zbog počinjenja kaznenog djela«, naglasak je stavljen na pokretnine u užem smislu, odnosno na trajno oduzeti gotovi novac i trajno oduzete pokretnine.

Područja upravljanja koja dakle ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom je:

- (upravljanje) postupanje s privremeno ili stalno oduzetom imovinom u kaznenim i prekršajnim postupcima, u skladu sa člancima 59. – 62. Zakona.

Poseban cilj 4 – »Harmonizacija i prijedlog novih propisa« operacionalizira se putem sljedeće mjere:

1. Predlaganje izmjena i dopuna važećih propisa te izrada prijedloga novih propisa za poboljšanje upravljanja državnom imovinom

U definiranju posebnog cilja »Harmonizacija i prijedlog novih propisa« krenulo se od kroz dosadašnje modele i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske uočene potrebe za ubrzanjem, pojednostavljenjem i povećanjem efikasnosti postupaka raspolaganja državnom imovinom. Harmoniziranje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske predstavlja kontinuirani proces, što zahtjeva stalnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine. Navedeno se osobito odnosi na otklanjanje nedostataka u zakonodavnom okviru, uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti od strane više tijela državne uprave, te u koordinaciji s tim tijelima, povećanje efikasnosti i ubrzavanja postupaka raspolaganja imovinom.

Poseban cilj 5 – »Vođenje, standardizirani razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije javnih oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine« operacionalizirat će se putem sljedećih mjera:

1. Funkcionalna uspostava Informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO).^[9] (Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. godine, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od

Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar. Slijedom odredbi Zakona, Sporazum o preuzimanju opreme, pismohrane i druge dokumentacije za vođenje Središnjeg registra državne imovine, sredstava za rad, financijskih sredstava te prava i obveza za vođenje Središnjeg registra, potpisan je od strane SDURDD i MDI-a u veljači 2019. godine, a potom je potpisan i Zapisnik o primopredaji Središnjeg registra državne imovine.)

2. Uspostava sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine.

3. Uspostava modela za upravljanje učincima od upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Vođenje, standardizirani razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine« interna evidencija državne imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja državnom imovinom kojom upravlja Ministarstvo državne imovine, kao i interne evidencije drugih tijela kojima je povjereno pravo i obveza upravljanja državnom imovinom, ujedno su i infrastrukturna pretpostavka sveobuhvatne evidencije državne imovine u Središnjem registru državne imovine. Upravo je člankom 55. Zakona definirano kako će Ministarstvo voditi evidenciju o imovini kojom upravlja, a koja će činiti i sastavni dio Središnjeg registra državne imovine, obzirom na obvezu dostave podataka u smislu Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Poseban cilj 6 – »Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja« operacionalizirat će se putem sljedeće mjere:

1. Poboljšanje upravljanja državnom imovinom putem akata strateškog planiranja.

Provedba ovog posebnog cilja predstavlja kontinuitet dosadašnjih višegodišnjih aktivnosti Ministarstva državne imovine u izradi akata strateškog planiranja i izvještajima o provedbi istih, ujedno i javno dostupnim dokumentima. Također, provedba ovog posebnog cilja, će obzirom na vrlo aktivno višemjesečno i višegodišnje sudjelovanje predstavnika Ministarstva državne imovine u međuresornim radnim skupinama za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske 2030 te u radu Mreže koordinatora za strateško planiranje, imati značaj u daljnjem ustroju sustava strateškog planiranja na nacionalnoj razini te će imati usku poveznicu sa sadržajem više akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja.

Poseban cilj 7 – »Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Ministarstva državne imovine« operacionalizirat će se putem sljedećih mjera:

1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima

2. Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

3. Unaprjeđenje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Ministarstva državne imovine« identificiran je kao podrška za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

Tablica 4.1. Pregled posebnih ciljeva i mjera

Strateški cilj upravljanja državnom imovinom	Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske
--	---

POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1 Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	Smanjenje portfelja nekretnina kojim upravlja Ministarstvo državne imovine i CERP putem prodaje, razvrgnuća suvlasničkih zajednica i darovanjem u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Rast investicijskih projekata za aktivaciju neiskorištene državne imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje. Stavljanje u funkciju nekretnina prenesenih na upravljanje DN d.o.o.
Poseban cilj 2 Nastavak privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske i unaprjeđenje upravljanja pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku	Učinkovito smanjenje portfelja državne imovine kojom upravljaju Ministarstvo državne imovine i CERP Jačanje efikasnosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u državnom vlasništvu Osiguranje daljnjeg razvoja i jačanje konkurentske pozicije pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku Utvrđivanje kriterija za definiranje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
Poseban cilj 3 Učinkovito upravljanje pokretninama koje su trajno oduzete zbog počinjenja kaznenog djela	Smanjenje portfelja pokretnina putem prodaje Aktivacija pokretnina putem predaje na uporabu, najma ili zakupa u skladu s namjenom trajno oduzete imovine
Poseban cilj 4 Harmonizacija i prijedlog novih propisa	Predlaganje izmjena i dopuna važećih propisa te izrada prijedloga novih propisa za poboljšanje upravljanja državnom imovinom
Poseban cilj 5 Vođenje, standardizirani razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine	Funkcionalna uspostava Informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO) Uspostava sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine Uspostava modela za upravljanje učincima od upravljanja i raspolaganja državnom imovinom
Poseban cilj 6 Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja	Poboljšanje upravljanja državnom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 7 Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko – komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Ministarstva državne imovine	Strateško upravljanje ljudskim potencijalima Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije Unaprjeđenje financijskog upravljanja

Klasa: 022-03/19-04/426
 Urbroj: 50301-26/24-20-5
 Zagreb, 13. veljače 2020.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

[illegible][illegible]

Ispisivanja su: Isprazniti sukobitima i prenositi na odgovarajuće (P) d.o.a. – razmatrati	– Zakoni o sudske (90/120/11, 14/14, 95/15, 102/15, 69/16) – zakonodavni aktovi, podzakonski propisi – akti Vlade RH	3. Razmatranje naplate potraživanja (sudski od- nositi) i sudbeni Službe općine i sudbeni koji ne dovode do podizanja faktura i sudbeni po osnovi izdavanja sudbeni	Broj izdanih faktura	Broj	Polovina: 50.000 (50.012) Otpis: 72.000
	– akti Ministarstva zdravstva i socijalne		Vrijednost izdanih i naplativih faktura	Vrijednost PPE	Polovina: 32.185,773 (50.000.000) Otpis: 81.540.000,00
			Broj općinskih	Broj	Polovina: 400 (140) Otpis: 000
			Isprazni su koji su općinski podaci	Vrijednost PPE	Polovina: 25.703.000 (14.473.251,00) Otpis: 14.183.000

¹ Podatki o izvedbi projekta so bili pridobljeni na dan 1.1.2020. Izjavo o izvedbi projekta EN 4.0.1. Mladinski svet **opredeljuje** celotno se ne odločeno o izvedbi projekta na dan 01.01.2020. Opis o izvedbi projekta je bil na dan 01.01.2020 posredovan projektni EN 4.0.1.

[illegible]

*** Najbolje na predstavi je predstavljala ulogu Jugoslavin u samoočistnom procesu

[illegible]

[illegible]

* Podatki o vključitvi poslovanja in rezultatih na dan 1.1.2020. (vredn.) in na projekcijski MOA. Vključitvi in razgrnitosti v obdobju na celotnem obsegu (vredn.) se priloži 01.01.2019. Odnos vključitvi poslovanja (vredn.) in celoti na dan 31.12.2020. (vredn.) se priloži 01.01.2020. (vredn.) se priloži 01.01.2020.

¹⁰⁰ Ungebruikt als bijlage 2 kopschrijft de gemeente de laatste uitspraak van 17.000.000,-€.

[illegible]

* Podatki so iz javno dostopne baze podatkov 1.1.2010, izredni so na primer: MOP. Vrednosti so poglavitno ustrezne za razpisno leto 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683,

[illegible]

[illegible][illegible]

* Podane vrijednosti prikazane su rezultate na dan 1.1.2020. Izračun se na osnovu MCI. Vrijednosti u zagradama odnose se na istovremene vrijednosti za period 1.1.-31.03.2019. Ciljane vrijednosti predstavljaju planirane vrijednosti na dan 31.12.2020. prema procjeni MCI.

[illegible]

1997. *Journal of Interpersonal Violence* 12(10), 1070-1079.

**** Bija je uopće bio voljao na 3 godine

PRIOGLED 1a: POSEBAN CILJ 1. Učinkovito upravljanje nekretnostima u vlasništvu Republike Hrvatske Razdoblje: sljedeći - prosinac 2020.								
FEDERACIJSKI DOMOVCI								
MEĐU	PRAMCI/UPRAVNI INSTANCIJAMA PROJEKTA MEĐU	ACTIVNOSTI/RAČNI OSTVARENJA	OPIS ACTIVNOSTI	POKAZATELJE REDA TATA	BERBNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REDU TATA	POKAZNA I CELNA VREDNOSTI MJESEČNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
	Zadaci u upravljanju i održavanju nekretnosti (201.12.10)		Upravljanje i održavanje nekretnosti u vlasništvu RH kroz upravljanje Ministarstva	Upravljanje i održavanje nekretnosti u vlasništvu Republike Hrvatske kroz upravljanje Ministarstva				
Realizacija projekata za aktivnosti	Zadaci u upravljanju i održavanju nekretnosti (201.12.11, 201.12.12, 201.12.13)				(B)	Polazna: 00 [17] Ciljna: 00		
Realizacija projekata za aktivnosti	Zadaci u upravljanju i održavanju nekretnosti (201.12.14, 201.12.15, 201.12.16, 201.12.17, 201.12.18, 201.12.19, 201.12.20, 201.12.21, 201.12.22, 201.12.23, 201.12.24, 201.12.25, 201.12.26, 201.12.27, 201.12.28, 201.12.29, 201.12.30, 201.12.31, 201.12.32, 201.12.33, 201.12.34, 201.12.35, 201.12.36, 201.12.37, 201.12.38, 201.12.39, 201.12.40, 201.12.41, 201.12.42, 201.12.43, 201.12.44, 201.12.45, 201.12.46, 201.12.47, 201.12.48, 201.12.49, 201.12.50, 201.12.51, 201.12.52, 201.12.53, 201.12.54, 201.12.55, 201.12.56, 201.12.57, 201.12.58, 201.12.59, 201.12.60, 201.12.61, 201.12.62, 201.12.63, 201.12.64, 201.12.65, 201.12.66, 201.12.67, 201.12.68, 201.12.69, 201.12.70, 201.12.71, 201.12.72, 201.12.73, 201.12.74, 201.12.75, 201.12.76, 201.12.77, 201.12.78, 201.12.79, 201.12.80, 201.12.81, 201.12.82, 201.12.83, 201.12.84, 201.12.85, 201.12.86, 201.12.87, 201.12.88, 201.12.89, 201.12.90, 201.12.91, 201.12.92, 201.12.93, 201.12.94, 201.12.95, 201.12.96, 201.12.97, 201.12.98, 201.12.99, 201.13.00, 201.13.01, 201.13.02, 201.13.03, 201.13.04, 201.13.05, 201.13.06, 201.13.07, 201.13.08, 201.13.09, 201.13.10, 201.13.11, 201.13.12, 201.13.13, 201.13.14, 201.13.15, 201.13.16, 201.13.17, 201.13.18, 201.13.19, 201.13.20, 201.13.21, 201.13.22, 201.13.23, 201.13.24, 201.13.25, 201.13.26, 201.13.27, 201.13.28, 201.13.29, 201.13.30, 201.13.31, 201.13.32, 201.13.33, 201.13.34, 201.13.35, 201.13.36, 201.13.37, 201.13.38, 201.13.39, 201.13.40, 201.13.41, 201.13.42, 201.13.43, 201.13.44, 201.13.45, 201.13.46, 201.13.47, 201.13.48, 201.13.49, 201.13.50, 201.13.51, 201.13.52, 201.13.53, 201.13.54, 201.13.55, 201.13.56, 201.13.57, 201.13.58, 201.13.59, 201.13.60, 201.13.61, 201.13.62, 201.13.63, 201.13.64, 201.13.65, 201.13.66, 201.13.67, 201.13.68, 201.13.69, 201.13.70, 201.13.71, 201.13.72, 201.13.73, 201.13.74, 201.13.75, 201.13.76, 201.13.77, 201.13.78, 201.13.79, 201.13.80, 201.13.81, 201.13.82, 201.13.83, 201.13.84, 201.13.85, 201.13.86, 201.13.87, 201.13.88, 201.13.89, 201.13.90, 201.13.91, 201.13.92, 201.13.93, 201.13.94, 201.13.95, 201.13.96, 201.13.97, 201.13.98, 201.13.99, 201.14.00, 201.14.01, 201.14.02, 201.14.03, 201.14.04, 201.14.05, 201.14.06, 201.14.07, 201.14.08, 201.14.09, 201.14.10, 201.14.11, 201.14.12, 201.14.13, 201.14.14, 201.14.15, 201.14.16, 201.14.17, 201.14.18, 201.14.19, 201.14.20, 201.14.21, 201.14.22, 201.14.23, 201.14.24, 201.14.25, 201.14.26, 201.14.27, 201.14.28, 201.14.29, 201.14.30, 201.14.31, 201.14.32, 201.14.33, 201.14.34, 201.14.35, 201.14.36, 201.14.37, 201.14.38, 201.14.39, 201.14.40, 201.14.41, 201.14.42, 201.14.43, 201.14.44, 201.14.45, 201.14.46, 201.14.47, 201.14.48, 201.14.49, 201.14.50, 201.14.51, 201.14.52, 201.14.53, 201.14.54, 201.14.55, 201.14.56, 201.14.57, 201.14.58, 201.14.59, 201.14.60, 201.14.61, 201.14.62, 201.14.63, 201.14.64, 201.14.65, 201.14.66, 201.14.67, 201.14.68, 201.14.69, 201.14.70, 201.14.71, 201.14.72, 201.14.73, 201.14.74, 201.14.75, 201.14.76, 201.14.77, 201.14.78, 201.14.79, 201.14.80, 201.14.81, 201.14.82, 201.14.83, 201.14.84, 201.14.85, 201.14.86, 201.14.87, 201.14.88, 201.14.89, 201.14.90, 201.14.91, 201.14.92, 201.14.93, 201.14.94, 201.14.95, 201.14.96, 201.14.97, 201.14.98, 201.14.99, 201.15.00, 201.15.01, 201.15.02, 201.15.03, 201.15.04, 201.15.05, 201.15.06, 201.15.07, 201.15.08, 201.15.09, 201.15.10, 201.15.11, 201.15.12, 201.15.13, 201.15.14, 201.15.15, 201.15.16, 201.15.17, 201.15.18, 201.15.19, 201.15.20, 201.15.21, 201.15.22, 201.15.23, 201.15.24, 201.15.25, 201.15.26, 201.15.27, 201.15.28, 201.15.29, 201.15.30, 201.15.31, 201.15.32, 201.15.33, 201.15.34, 201.15.35, 201.15.36, 201.15.37, 201.15.38, 201.15.39, 201.15.40, 201.15.41, 201.15.42, 201.15.43, 201.15.44, 201.15.45, 201.15.46, 201.15.47, 201.15.48, 201.15.49, 201.15.50, 201.15.51, 201.15.52, 201.15.53, 201.15.54, 201.15.55, 201.15.56, 201.15.57, 201.15.58, 201.15.59, 201.15.60, 201.15.61, 201.15.62, 201.15.63, 201.15.64, 201.15.65, 201.15.66, 201.15.67, 201.15.68, 201.15.69, 201.15.70, 201.15.71, 201.15.72, 201.15.73, 201.15.74, 201.15.75, 201.15.76, 201.15.77, 201.15.78, 201.15.79, 201.15.80, 201.15.81, 201.15.82, 201.15.83, 201.15.84, 201.15.85, 201.15.86, 201.15.87, 201.15.88, 201.15.89, 201.15.90, 201.15.91, 201.15.92, 201.15.93, 201.15.94, 201.15.95, 201.15.96, 201.15.97, 201.15.98, 201.15.99, 201.16.00, 201.16.01, 201.16.02, 201.16.03, 201.16.04, 201.16.05, 201.16.06, 201.16.07, 201.16.08, 201.16.09, 201.16.10, 201.16.11, 201.16.12, 201.16.13, 201.16.14, 201.16.15, 201.16.16, 201.16.17, 201.16.18, 201.16.19, 201.16.20, 201.16.21, 201.16.22, 201.16.23, 201.16.24, 201.16.25, 201.16.26, 201.16.27, 201.16.28, 201.16.29, 201.16.30, 201.16.31, 201.16.32, 201.16.33, 201.16.34, 201.16.35, 201.16.36, 201.16.37, 201.16.38, 201.16.39, 201.16.40, 201.16.41, 201.16.42, 201.16.43, 201.16.44, 201.16.45, 201.16.46, 201.16.47, 201.16.48, 201.16.49, 201.16.50, 201.16.51, 201.16.52, 201.16.53, 201.16.54, 201.16.55, 201.16.56, 201.16.57, 201.16.58, 201.16.59, 201.16.60, 201.16.61, 201.16.62, 201.16.63, 201.16.64, 201.16.65, 201.16.66, 201.16.67, 201.16.68, 201.16.69, 201.16.70, 201.16.71, 201.16.72, 201.16.73, 201.16.74, 201.16.75, 201.16.76, 201.16.77, 201.16.78, 201.16.79, 201.16.80, 201.16.81, 201.16.82, 201.16.83, 201.16.84, 201.16.85, 201.16.86, 201.16.87, 201.16.88, 201.16.89, 201.16.90, 201.16.91, 201.16.92, 201.16.93, 201.16.94, 201.16.95, 201.16.96, 201.16.97, 201.16.98, 201.16.99, 201.17.00, 201.17.01, 201.17.02, 201.17.03, 201.17.04, 201.17.05, 201.17.06, 201.17.07, 201.17.08, 201.17.09, 201.17.10, 201.17.11, 201.17.12, 201.17.13, 201.17.14, 201.17.15, 201.17.16, 201.17.17, 201.17.18, 201.17.19, 201.17.20, 201.17.21, 201.17.22, 201.17.23, 201.17.24, 201.17.25, 201.17.26, 201.17.27, 201.17.28, 201.17.29, 201.17.30, 201.17.31, 201.17.32, 201.17.33, 201.17.34, 201.17.35, 201.17.36, 201.17.37, 201.17.38, 201.17.39, 201.17.40, 201.17.41, 201.17.42, 201.17.43, 201.17.44, 201.17.45, 201.17.46, 201.17.47, 201.17.48, 201.17.49, 201.17.50, 201.17.51, 201.17.52, 201.17.53, 201.17.54, 201.17.55, 201.17.56, 201.17.57, 201.17.58, 201.17.59, 201.17.60, 201.17.61, 201.17.62, 201.17.63, 201.17.64, 201.17.65, 201.17.66, 201.17.67, 201.17.68, 201.17.69, 201.17.70, 201.17.71, 201.17.72, 201.17.73, 201.17.74, 201.17.75, 201.17.76, 201.17.77, 201.17.78, 201.17.79, 201.17.80, 201.17.81, 201.17.82, 201.17.83, 201.17.84, 201.17.85, 201.17.86, 201.17.87, 201.17.88, 201.17.89, 201.17.90, 201.17.91, 201.17.92, 201.17.93, 201.17.94, 201.17.95, 201.17.96, 201.17.97, 201.17.98, 201.17.99, 201.18.00, 201.18.01, 201.18.02, 201.18.03, 201.18.04, 201.18.05, 201.18.06, 201.18.07, 201.18.08, 201.18.09, 201.18.10, 201.18.11, 201.18.12, 201.18.13, 201.18.14, 201.18.15, 201.18.16, 201.18.17, 201.18.18, 201.18.19, 201.18.20, 201.18.21, 201.18.22, 201.18.23, 201.18.24, 201.18.25, 201.18.26, 201.18.27, 201.18.28, 201.18.29, 201.18.30, 201.18.31, 201.18.32, 201.18.33, 201.18.34, 201.18.35, 201.18.36, 201.18.37, 201.18.38, 201.18.39, 201.18.40, 201.18.41, 201.18.42, 201.18.43, 201.18.44, 201.18.45, 201.18.46, 201.18.47, 201.18.48, 201.18.49, 201.18.50, 201.18.51, 201.18.52, 201.18.53, 201.18.54, 201.18.55, 201.18.56, 201.18.57, 201.18.58, 201.18.59, 201.18.60, 201.18.61, 201.18.62, 201.18.63, 201.18.64, 201.18.65, 201.18.66, 201.18.67, 201.18.68, 201.18.69, 201.18.70, 201.18.71, 201.18.72, 201.18.73, 201.18.74, 201.18.75, 201.18.76, 201.18.77, 201.18.78, 201.18.79, 201.18.80, 201.18.81, 201.18.82, 201.18.83, 201.18.84, 201.18.85, 201.18.86, 201.18.87, 201.18.88, 201.18.89, 201.18.90, 201.18.91, 201.18.92, 201.18.93, 201.18.94, 201.18.95, 201.18.96, 201.18.97, 201.18.98, 201.18.99, 201.19.00, 201.19.01, 201.19.02, 201.19.03, 201.19.04, 201.19.05, 201.19.06, 201.19.07, 201.19.08, 201.19.09, 201.19.10, 201.19.11, 201.19.12, 201.19.13, 201.19.14, 201.19.15, 201.19.16, 201.19.17, 201.19.18, 201.19.19, 201.19.20, 201.19.21, 201.19.22, 201.19.23, 201.19.24, 201.19.25, 201.19.26, 201.19.27, 201.19.28, 201.19.29, 201.19.30, 201.19.31, 201.19.32, 201.19.33, 201.19.34, 201.19.35, 201.19.36, 201.19.37, 201.19.38, 201.19.39, 201.19.40, 201.19.41, 201.19.42, 201.19.43, 201.19.44, 201.19.45, 201.19.46, 201.19.47, 201.19.48, 201.19.49, 201.19.50, 201.19.51, 201.19.52, 201.19.53, 201.19.54, 201.19.55, 201.19.56, 201.19.57, 201.19.58, 201.19.59, 201.19.60, 201.19.61, 201.19.62, 201.19.63, 201.19.64, 201.19.65, 201.19.66, 201.19.67, 201.19.68, 201.19.69, 201.19.70, 201.19.71, 201.19.72, 201.19.73, 201.19.74, 201.19.75, 201.19.76, 201.19.77, 201.19.78, 201.19.79, 201.19.80, 201.19.81, 201.19.82, 201.19.83, 201.19.84, 201.19.85, 201.19.86, 201.19.87, 201.19.88, 201.19.89, 201.19.90, 201.19.91, 201.19.92, 201.19.93, 201.19.94, 201.19.95, 201.19.96, 201.19.97, 201.19.98, 201.19.99, 201.20.00, 201.20.01, 201.20.02, 201.20.03, 201.20.04, 201.20.05, 201.20.06, 201.20.07, 201.20.08, 201.20.09, 201.20.10, 201.20.11, 201.20.12, 201.20.13, 201.20.14, 201.20.15, 201.20.16, 201.20.17, 201.20.18, 201.20.19, 201.20.20, 201.20.21, 201.20.22, 201.20.23, 201.20.24, 201.20.25, 201.20.26, 201.20.27, 201.20.28, 201.20.29, 201.20.30, 201.20.31, 201.20.32, 201.20.33, 201.20.34, 201.20.35, 201.20.36, 201.20.37, 201.20.38, 201.20.39, 201.20.40, 201.20.41, 201.20.42, 201.20.43, 201.20.44, 201.20.45, 201.20.46, 201.20.47, 201.20.48, 201.20.49, 201.20.50, 201.20.51, 201.20.52, 201.20.53, 201.20.54, 201.20.55, 201.20.56, 201.20.57, 201.20.58, 201.20.59, 201.20.60, 201.20.61, 201.20.62, 201.20.63, 201.20.64, 201.20.65, 201.20.66, 201.20.67, 201.20.68, 201.20.69, 201.20.70, 201.20.71, 201.20.72, 201.20.73, 201.20.74, 201.20.75, 201.20.76, 201.20.77, 201.20.78, 201.20.79, 201.20.80, 201.20.81, 201.20.82, 201.20.83, 201.20.84, 201.20.85, 201.20.86, 201.20.87, 201.20.88, 201.20.89, 201.20.90, 201.20.91, 201.20.92, 201.20.93, 201.20.94, 201.20.95, 201.20.96, 201.20.97, 201.20.98, 201.20.99, 201.21.00, 201.21.01, 201.21.02, 201.21.03, 201.21.04, 201.21.05, 201.21.06, 201.21.07, 201.21.08, 201.21.09, 201.21.10, 201.21.11, 201.21.12, 201.21.13, 201.21.14, 201.21.15, 201.21.16, 201.21.17, 201.21.18, 201.21.19, 201.21.20, 201.21.21, 201.21.22, 201.21.23, 201.21.24, 201.21.25, 201.21.26, 201.21.27, 201.21.28, 201.21.29, 201.21.30, 201.21.31, 201.21.32, 201.21.33, 201.21.34, 201.21.35, 201.21.36, 201.21.37, 201.21.38, 201.21.39, 201.21.40, 201.21.41, 201.21.42, 201.21.43, 201.21.44, 201.21.45, 201.21.46, 201.21.47, 201.21.48, 201.21.49, 201.21.50, 201.21.51, 201.21.52, 201.21.53, 201.21.54, 201.21.55, 201.21.56, 201.21.57, 201.21.58, 201.21.59, 201.21.60, 201.21.61, 201.21.62, 201.21.63, 201.21.64, 201.21.65, 201.21.66, 201.21.67, 201.21.68, 201.21.69, 201.21.70, 201.21.71, 201.21.72, 201.21.73, 201.21.74, 201.21.75, 201.21.76, 201.21.77, 201.21.78, 201.21.79, 201.21.80, 201.21.81, 201.21.82, 201.21.83, 201.21.84, 201.21.85, 201.21.86, 201.21.87, 201.21.88, 201.21.89, 201.21.90, 201.21.91, 201.21.92, 201.21.93, 201.21.94, 201.21.95, 201.21.96, 201.21.97, 201.21.98, 201.21.99, 201.22.00, 201.22.01, 201.22.02, 201.22.03, 201.22.04, 201.22.05, 201.22.06, 201.22.07, 201.22.08, 201.22.09, 201.22.10, 201.22.11, 201.22.12, 201.22.13, 201.22.14, 201.22.15, 201.22.16, 201.22.17, 201.22.18, 201.22.19, 201.22.20, 201.22.21, 201.22.22, 201.22.23, 201.22.24, 201.22.25, 201.22.26, 201.22.27, 201.22.28, 201.22.29, 201.22.30, 201.22.31, 201.22.32, 201.22.33, 201.22.34, 201.22.35, 201.22.36, 201.22.37, 201.22.38, 201.22.39, 201.22.40,<							

* Pôznanie ľudskosti a osobnosti sa deje 1.1.2020, tvorivé a analytické MYŠ. Výchovný vzťah k sebe sama a k ostatným v rámci výskumu 01.03.-01.08.2020, (Zároveň ľudskosti a osobnosti v slovenských výskumoch na 10.12.2019, poznámky M.

[illegible]

[illegible]

Naše izveštaji su preklapaju sa izveštajima izdatim od strane Komisije za zaštitu potro- sача, jer su građani, potro- sачi, domaći subjekti i države sa kojima su povezani	3. Informacije o izveštaju RH komisije za zaštitu potroša- čevih i Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke) Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke)	1. Izveštaji su izdati u skladu sa zakonom o zaštiti potrošača Republike Kosovo, koji je usvojen 2013. godine 2. Izveštaji su izdati u skladu sa zakonom o zaštiti potrošača Republike Kosovo, koji je usvojen 2013. godine	Republika Kosovo Komisija za zaštitu potrošača	Republika Kosovo Komisija za zaštitu potrošača	Informacije 1111 Ostavak 6	Informacije 6.000.000 HRK (100.000.000 HRK) Ostavak 20.000.000 HRK
	4. Informacije o izveštaju RH komisije za zaštitu potroša- čevih i Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke) Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke) Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke)	Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke) Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke)	Republika Kosovo Komisija za zaštitu potrošača	Republika Kosovo Komisija za zaštitu potrošača	Informacije 1111 Ostavak 18	
	5. Izveštaji su izdati u skladu sa zakonom o zaštiti potrošača Republike Kosovo, koji je usvojen 2013. godine 6. Izveštaji su izdati u skladu sa zakonom o zaštiti potrošača Republike Kosovo, koji je usvojen 2013. godine	Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke) Informacije o izveštaju Komisije za zaštitu potrošača Republike Kosovo su (stavke)	Republika Kosovo Komisija za zaštitu potrošača	Republika Kosovo Komisija za zaštitu potrošača	Informacije 1111 Ostavak 18	

² Finanzmarkt und Unternehmensregulation des 11. KOD, erstellt vom Institut für Wirtschaftsinformatik, Universität Wien, reguliert die Unternehmensfinanzierung in Österreich seit dem 1.1.2008. Österreich, insbesondere die Bundesregierung, ist Mitglied der EU seit dem 1.1.2005, unterzeichnet die EMU.

[illegible]

***p < 0.05, post hoc analysis by Tukey's honestly significant difference test. Data are presented as mean $\pm$ SEM. n = 10 per group. Scale bars: 100 μ m.

⁴ Podana vrednost predstavlja ocenjeno na dan 1.1.2000. Izvor: št. 1 na presoji MOK, ciljna vrednost predstavlja planirano vrednost na dan 31.12.2000. Izvor: presoja MOK.

* Polazna vrijednost pokazatelja rezultata na dan 1.1.2020, te vrijednost na procjeni MDK, cijena vrijednosti pokazatelja planirane vrijednost na dan 31.12.2020, prema procjeni MDK.

[illegible]

PRILOG 5: POSEBAN CELJ 5. Vođenje, standardizirani razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojedinih oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine (Izdobio/a: sječajni - prosinac 2020.)								
NAZIV	PRIVOD/OPRAVNA INSTRUMENTI/PROJEKCIJE/ MERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPREKATIVNOSTI	POKAZATELJ KVALITETA	NAZIV IZVORA ZA POKAZATELJ KVALITETA	POJEDINI IZVORI VREMENSKI HODNOSTI/ MERE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Tržišna i vantržišna usporedba informirajućeg materijala na operativnoj i državnoj razini (ELC 02) **	Tržišna i vantržišna usporedba informirajućeg materijala na operativnoj i državnoj razini (ELC 02) **	1. Razvijanje i upravljanje datotekom podataka o imovini u Središnjem registru i državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Indikator uspješnosti dostizanja i upravljanja imovinom u Središnjem registru i državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Materijal obuhvaćajući objekte podataka o imovini koji se upotrebljavaju u Središnjem registru i državnim imovinama, u Središnjem registru imovine (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	SRI i objekte koje	Podaci o SRI (SRI)		
Usporedba imovine između državnih imovina i imovina koja nije u državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Tržišna i vantržišna usporedba informirajućeg materijala na operativnoj i državnoj razini (ELC 02) **	1. Razvijanje i upravljanje datotekom podataka o imovini u Središnjem registru i državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Indikator uspješnosti dostizanja i upravljanja imovinom u Središnjem registru i državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Materijal obuhvaćajući objekte podataka o imovini koji se upotrebljavaju u Središnjem registru i državnim imovinama, u Središnjem registru imovine (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	SRI i objekte koje	Podaci o SRI (SRI)		
Usporedba imovine između državnih imovina i imovina koja nije u državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Tržišna i vantržišna usporedba informirajućeg materijala na operativnoj i državnoj razini (ELC 02) **	1. Razvijanje i upravljanje datotekom podataka o imovini u Središnjem registru i državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Indikator uspješnosti dostizanja i upravljanja imovinom u Središnjem registru i državnim imovinama (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	Materijal obuhvaćajući objekte podataka o imovini koji se upotrebljavaju u Središnjem registru i državnim imovinama, u Središnjem registru imovine (SRI) i u Središnjem registru imovine (SRI)	SRI i objekte koje	Podaci o SRI (SRI)		

[illegible]

Depozitarea produselor alimentare în ambalaje proprii sau achiziționate de la furnizori în scopul vânzării ulterioare în condiții de siguranță. Depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	1. Realizarea documentelor de depozitare conform cerințelor legale și a planului de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare.	1. Realizarea sistemelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare, asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	Actualizarea documentelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare și asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	Polonia: 24 Cămin: 10 10000		
Depozitarea produselor alimentare în ambalaje proprii sau achiziționate de la furnizori în scopul vânzării ulterioare în condiții de siguranță.	1. Realizarea documentelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare.	Realizarea sistemelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare, asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	Actualizarea documentelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare și asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	Polonia: 24 Cămin: 10 10000		
Depozitarea produselor alimentare în ambalaje proprii sau achiziționate de la furnizori în scopul vânzării ulterioare în condiții de siguranță.	1. Realizarea documentelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare.	Realizarea sistemelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare, asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	Actualizarea documentelor de depozitare în conformitate cu legislația în vigoare și asigurându-se că acestea sunt adecvate pentru depozitarea produselor alimentare în condiții de siguranță.	Polonia: 24 Cămin: 10 10000		

* Priloge vijesti izlaze u nastavku rezultata na dan 1.1.2010. Izvor: ¹ se na prilozi MZ, vijesti izlaze u nastavku izlaze na dan 01.11.2010. prilozi se izlaze MZ.

© 2015 The Author(s). Published by Cambridge University Press. This is a Creative Commons distribution, which permits unrestricted re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited. For full terms and conditions, see the Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>). The Creative Commons Attribution License allows others to copy and redistribute the material in any medium or format, as long as you give appropriate credit to the original author(s) and the source, provide a link to the Creative Commons license, and indicate if changes were made. The images or other third party material in this article are included in the article's Creative Commons license, unless indicated otherwise in the article text or if the material is not under Creative Commons license. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>.

*** Krijepodaci su izrečeni u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

**** Ove podaci i dalje su iznad svih međunarodnih i svjetskih vrijednosti. MOI također je najviši u kategoriji poljoprivrede, posebno u sektoru poljoprivrede, stočarstva i lovstva. Izvor: vlastiti izračuni.

**** Ova polazimo iz činjenice da je u ovom području, osim izvorima koji su općenito poznati, bilo i još nekih izvora, ali oni nisu bili dostupni za potrebe ovog istraživanja. Također, u ovom području, osim izvorima koji su općenito poznati, bilo i još nekih izvora, ali oni nisu bili dostupni za potrebe ovog istraživanja.

20.02.2020.

[illegible][illegible]

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 7. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskih potencijala Ministarstva državne imovine							
Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
IMENA	POSREDOVANJE/POSREDOVANJE/POSREDOVANJE	AKTIVNOSTI/POSREDOVANJE	POSREDOVANJE/POSREDOVANJE	POSREDOVANJE/POSREDOVANJE	POSREDOVANJE/POSREDOVANJE	POSREDOVANJE/POSREDOVANJE	POSREDOVANJE/POSREDOVANJE
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	1. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	2. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	3. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	4. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	5. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	6. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	7. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	8. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	9. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje
Imena: ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	10. Organiziranje ...	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje	Posredovanje/posredovanje/posredovanje

[illegible]

^a Podana vrednost prikazuje rezultate na dan 1.1.2018, temelji se na prejeti MRE, druga vrednost predstavlja planirano vrednost na dan 31.12.2020, poena prejeti MRE