



REPUBLIKA HRVATSKA
**DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE
DRŽAVNOM IMOVINOM**

**GODIŠNJI PLAN DRŽAVNOG UREDA ZA
UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM
ZA 2016. GODINU**

Zagreb, lipanj, 2016. godine

Predgovor predstojnika Ureda za upravljanje državnom imovinom, Tomislava Bobana



U cilju dugoročnog osiguranja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Republike Hrvatske, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja kao i osiguranja da imovina Republike Hrvatske bude u službi gospodarskog rasta radimo na nekoliko važnih područja kako bi ubrzali učinkovito, transparentno i racionalno gospodarenje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Upravljanje imovinom Republike Hrvatske podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Državno vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, važnim trgovačkim društvima i drugim resursima u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro. Državno vlasništvo je važan instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Republike Hrvatske.

Učinkovito upravljanje imovinom Republike Hrvatske potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Procjena potencijala imovine Republike Hrvatske mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je aktivnost u koju ćemo uključiti sve korisnike imovine Republike Hrvatske.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske prvorazredni su kapital koji treba staviti u funkciju te se kao važan resurs gospodarskog razvoja moraju odgovorno upotrebljavati, a svaka odluka o upravljanju nekretninama mora se temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Ciljevi upravljanja državnim portfeljem u pogledu trgovačkih društava svakako su i jača tržišna kapitalizacija i transparentno predstavljanje njihova rada i rezultata, kao i ostvarenje ciljeva samih društava, čime se ostvaruje dobit te prihodi u državni proračun.

Aktivno ćemo pomoći upravama trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske u njihovom poslovanju definiranjem obaveza i očekivanja države kao vlasnika, pri čemu se naglašava očekivani doprinos trgovačkih društava društvenom razvoju. Kao dioničar ili član, država će doprinositi dugoročnom rastu i razvoju trgovačkih društava u kojima ima dionice/udjele. Taj zahtjev traži aktivnu vlasničku politiku u kojoj su jasno definirana očekivanja naspram vlastitih društava, ali i obaveze države prema tim trgovačkim društvima.

Aktivnosti ćemo usmjeriti na dogradnju pravnog sustava donošenjem izmjena zakona i drugih podzakonskih akata kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavi oblici i način upravljanja i raspolaganja imovinom Republike Hrvatske.

SADRŽAJ

I.	Uvod	5
II.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	7
III.	Organizacijska struktura	9
IV.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	10
1.	Kabinet predstojnika	10
2.	Glavno tajništvo	13
3.	Sektor za strategiju, plan upravljanja i raspolaganja, registar, koordinaciju kriterija i nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom	24
4.	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku	33
5.	Sektor upravljanja nekretninama, oduzetu imovinu, imovinsko pravne odnose s jedinicama lokalne samouprave i bivše vojne nekretnine	37
V.	Financijski plan	45
VI.	Pravne osobe druge razine	45

I. Uvod

Vizija Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom je sustavno, koordinirano, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, temeljeno na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite nacionalnih interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Misija Ureda je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih provedbenih propisa i ključnih dokumenata upravljanja i raspolaganja državnom imovinom te provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno, razvidno i javno upravljanje i nadzor nad državnom imovinom i s njome povezanim obvezama u ime i za račun građana Republike Hrvatske, omogućiti uspostavu cjelovite i sistematizirane evidencije svih pojava oblika imovine u vlasništvu Republike Hrvatske i njome povezanih značajki, u službi gospodarskog rasta i zaštite nacionalnih interesa, poduzimanje potrebitih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja državnom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge, uz visok stupanj profesionalnosti.

Državni ured za upravljanje državnom imovinom ima opći cilj – Održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Ovako definiran opći cilj postavlja pet posebnih ciljeva:

- 1.1. Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- 1.2. Doprinos privatizacije i unapređenje upravljanja trgovačkim društvima
- 1.3. Procjena, harmonizacija i prijedlog novih propisa
- 1.4. Vođenje središnjeg registra državne imovine kroz funkcionalnu uspostavu sveobuhvatnog informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO)
- 1.5. Priprema i izrada Strategije, Plana upravljanja i Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom

Godišnji plan rada izrađuje se u svim tijelima državne uprave na temelju članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine 154/11,17/12) i u skladu s Uputom Ministarstva uprave (točka 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013., KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ:50301-05/16-13-3) pa tako i u Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, koji sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izrade nacrt propisa,
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade,

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani i
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2016. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Revidiranog strateškog plana Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,
- Plan normativnih aktivnosti Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom i
- Nacionalni program reformi za 2016. godinu
- Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2019.
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2016. godinu (upućen u proceduru Vladi RH).

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Revidiranom strateškom planu za razdoblje 2016. – 2018. godine.

II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Državni ured za upravljanje državnom imovinom u 2016. godini ima 38 specijalnih ciljeva, a od toga se 17 specifičnih ciljeva odnose na strateški plan. U tablici 1 prikazan je ukupan broj specifičnih ciljeve po organizacijskoj strukturi.

Tablica I. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	Kabinet predstojnika	3					
2.	Glavno tajništvo	13					
3.	Sektor za strategiju, plan, analizu, koordinaciju i harmonizaciju kriterija, registar državne imovine, objavu odluka i nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom	10	9	1			
4.	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	7	5	1			
5.	Sektor upravljanja nekretninama, oduzetu imovinu, imovinsko pravne odnose s jedinicama lokalne samouprave i bivše vojne nekretnine	6	3	1			
UKUPNO		38	17	3	0	0	0

U Tablici 2. prikazan je ukupan broj aktivnosti pojedinih ustrojstvenih jedinica Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom prema vrstama. Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2016. godini je 146, a od toga je najviše provedbenih aktivnosti 134.

Aktivnosti su raščlanjene na sljedeće vrste:

Z – aktivnosti vezane za izradu nacrt propisa

P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

I – aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor

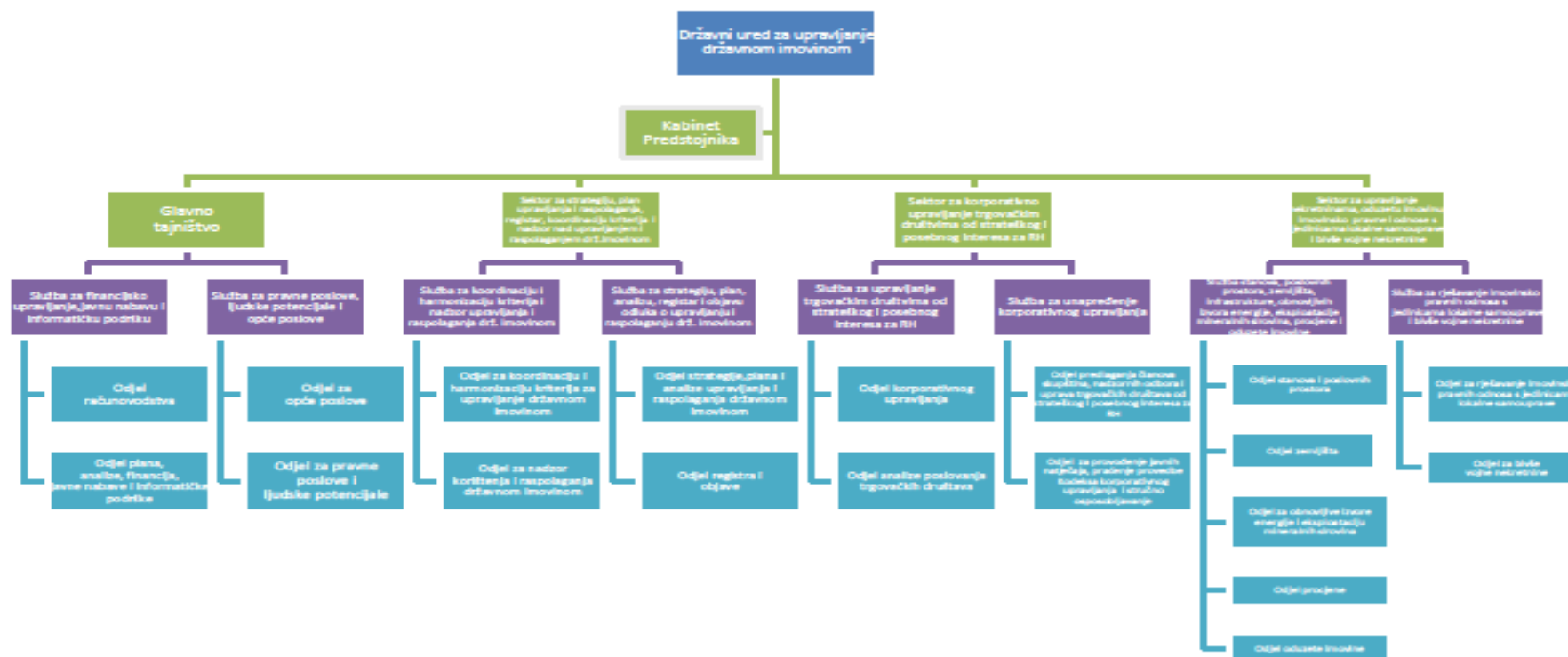
A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela

O – ostale aktivnosti.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet predstojnika	11		11			
2.	Glavno tajništvo	57		53		4	
3.	Sektor za strategiju, plan, analizu, koordinaciju i harmonizaciju kriterija, registar državne imovine, objavu odluka i nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom	28	2	24		2	
4.	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	21	1	18		2	
5.	Sektor upravljanja nekretninama, oduzetu imovinu, imovinsko pravne odnose s jedinicama lokalne samouprave i bivše vojne nekretnine	32	1	31			
UKUPNO		149	4	137	0	8	0

III. Organizacijska struktura



IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet Predstojnika							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DUUDI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova predstojnika i zamjenika predstojnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za predstojnika i zamjenika predstojnika radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P
		Priprema i organizacija sastanaka za predstojnika i zamjenika predstojnika	Kontinuitet priprema i organizacija sastanaka	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P
		Priprema materijala za sjednice Vlade, sjednice upravnih odbora, te razna događanja na kojima prisustvuje	Broj pripremljenih materijala	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom	Kontinuirano		P

				uredu			
		Organiziranje službenih Putovanja u zemlji i inozemstvu	Broj organiziranih službenih putovanja	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P
2.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju s medijima	Aktivnosti u medijima	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P
		Davanje odgovora iz djelokruga Državnog ureda na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P
		Ažuriranje internetskih stranica Državnog ureda	Ažurirani podaci na internetskim stranicama Državnog ureda	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano		P

3.	Kordinacija poslova s ostalim ustrojstvenim jedinicama u Državnom uredu i drugih tijela državne uprave	Pravovremeno pribavljanje mišljenja, očitovanja ili drugih traženih informacija	Kontinuitet pribavljanja mišljenja, očitovanja ili drugih informacija	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano	P
		Raspoređivanje zadataka u druge ustrojstvene jedinice	Kontinuitet raspoređivanja zadataka	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano	P
		Dostavljanje traženih mišljenja, materijala i informacija prema drugim tijelima državne uprave	Broj dostavljenih mišljenja, materijala i informacija	Kabinet. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Državnom uredu	Kontinuirano	P

2. Glavno tajništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan DUUDI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa i proračuna radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MIFIN	Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	Kontinuirano		P
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja	Izrada i dostava obrazloženja i izvršenja proračuna	Dostavljeno obrazloženje	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Prema rokovima MFIN		A
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Prema rokovima MFIN		A

Izrada uputa i smjernica za rad	Dostavljene upute	Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	Kontinuirano	P
Kontrola obračuna plaća u COP-u	Propisno obračunata plaća	Odjel računovodstva	Kontinuirano	P
Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
Unos zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav riznice	Unos u riznicu	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
Formalna i računska kontrola knjigovodstvene evidencije	Provedene kontrola	Odjel računovodstva	Kontinuirano	P
Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena knjiženja i kontrole	Odjel računovodstva	Kontinuirano	P
Izrada financijskih izvještaja	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Odjel računovodstva	Prema propisanim rokovima izrade	A

		Izrada JOPPD obrasca	Obrasci dostavljeni	Odjel računovodstva	Sa svakom isplatom dohotka		P
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, službenika i namještenika	Isplaćena plaća	Odjel računovodstva	Sa svakom isplatom dohotka		P
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko blagajne	Izvršena uplata/isplata	Odjel računovodstva	Kontinuirano		P
3.	Uspostava procesa upravljanja rizicima	Imenovanje odgovornih osoba	Odluka o imenovanju	Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	30.05.2016		P
		Uspostava registra rizika	Uspostava registra	Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	30.11.2016		P
		Smjernice i procedure za upravljanje rizicima	Donesene smjernice	Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	31.12.2016.		P
4.	Izrada internih procedura za	Praćenje propisa i izrada	Objava na stranicama	Služba za financijsko	Kontinuirano		P

	financijsko upravljanje	internih procedura	ili interna objava	upravljanje, nabavu i informatičku podršku			
		Sudjelovanje u izradi općih akata, odluka i sl. dokumenata		Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	Kontinuirano		P
5.	Cjelovit popis imovina i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis imovine i obveza	Usklađeno stvarno stanje sa poslovnim knjigama	Služba za financijsko upravljanje, nabavu i informatičku podršku	Kontinuirano		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje sa poslovnim knjigama	Odjel računovodstva	Kontinuirano		P
6.	Nabava roba, radova i usluga	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan	Odjel plana, analize,	60 dana od dana donošenja Državnog		P

		financija, javne nabave i informatičke podrške	proračuna		
	Provedba postupaka javne nabave, roba, radova i usluga	Provedeni postupci nabave	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
	Izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi	unos podataka u aplikaciju Elektroničkog oglasnika javne nabave	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	31.03.2016.	A
	Izrada registar ugovora o javnoj nabavi	Donesen i objavljen na web stranicama DUUDI-a	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	godišnje - ažuriranje svakih šest mjeseci	P
	Nabava roba i usluga po okvirnim sporazumima DUSJN	Ugovori / narudžbenice	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P

7.	Upravljanje i nadzor nad informacijskim sustavom	Iskazivanje potreba i planiranje nabave informatičke opreme	Plan potreba	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
		Ažuriranje programskih aplikacija i OS-a i praćenje rada	Izvještaji	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
		Evidentiranje svih promjena u aplikacijama za evidenciju informatičke opreme i praćenje potrošnog materijala te predlaganje poboljšanja u radu	Broj promjena	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
		Redovna održavanja OS-a, antivirusnog programa, praćenje mrežnog prometa i eventualnih napada	Ažurirani softver	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
		Rješavanje hardverskih i softverskih problema i kvarova	Otklonjeni kvarovi	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke	Kontinuirano	P

				podrške		
		Održavanje mrežne infrastrukture te praćenje opterećenosti mreže	Uredno održavana infrastruktura	Odjel plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške	Kontinuirano	P
8.	Osigurati točne i ažurne podatke o broju zaposlenih službenika i namještenika	Prikupljanje obrazaca s predloženim ocjenama, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika.	Donesena rješenja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i pravne poslove	29.2.2016.	P
9.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada rješenja i drugih akata o pravima i obvezama državnih službenika i namještenika	Donesena rješenja i drugi akti	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Priprema plana korištenja godišnjih odmora i izrada rješenja o istom	Donesen plan, donesena rješenja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	30.04.2016.	P
		Priprema plana prijma u državnu službu.	Donesen plan	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Sukladno rokovima koje odredi Ministarstvo uprave	P

		Unos u kadrovsku evidenciju (interni program DUUDI-a) i registar državnih službenika koji se vodi u Ministarstvu uprave	Broj unosa	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Prijave, odjave i promjene na HZMO i HZZO.	Broj unosa	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Vođenje stegovnih postupaka zbog lake i teške povrede službene dužnosti.	Izrađeni prijedlozi, mišljenja i očitovanja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Izrada ostalih izvješća koja se odnose na ljudske potencijale	Izrađena izvješća	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Vođenje evidencije o prisutnosti na radu.	Broj unosa	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
10.	Jačanje administrativnih kapaciteta.	Provođenje postupka javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu.	Donesena rješenja	Služba za pravne poslove, ljudske	Po potrebi	P

				potencijale i opće poslove			
		Prijem na stručno osposobljavanje za 2015. godinu.	Broj osoba primljenih na stručno osposobljavanje	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi		P
		Izrada Plana izobrazbe državnih službenika za 2015. godinu.	Donesen plan izobrazbe za 2016.	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Veljača 2016.		P
11.	Provedba kontinuirane izobrazbe državnih službenika i unaprjeđenje kompetencija	Provedba plana izobrazbe državnih službenika za 2016. godinu.	Broj službenika upućenih na izobrazbu	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i drugih akata o reguliranju prava i obveza službenika upućenih na izobrazbu.	Izrađeni ugovor i drugi akti	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Praćenje izvršavanja obveza službenika upućenih na izobrazbu.	Evidencija statusa obveza utvrđenih ugovorom ili drugim aktima	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P

12.	Pružanje pravne podrške ostalim ustrojstvenim jedinicama Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom	Pripremu očitovanja DUUDI-ja na zahtjeve za mirno rješenje spora koje postavljaju Općinska i Županijska državna odvjetništva sukladno članku 186.a Zakona o parničnom postupku.	Izrađena mišljenja i očitovanja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Kontrola ugovora građanskog prava iz nadležnosti DUUDI-ja.	Izrađena mišljenja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove		P
		Etažni elaborati i Međuvlasnički ugovori	Etažni elaborati i Međuvlasnički ugovori dostavljeni na potvrdu	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Ovršni/parnični postupci	Izrađeni prijedlozi, mišljenja i očitovanja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Prijave o počinjenju kaznenih djela protiv imovine u vlasništvu RH	Prijave upućene nadležnom državnom odvjetništvu	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano	P
		Pokretanje postupaka radi	Izrađeni prijedlozi,	Služba za	Kontinuirano	P

		iseljenja i naplate naknade s osnove korištenja imovine u vlasništvu RH bez valjane pravne osnove.	mišljenja i očitovanja	pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove			
13.	Obavljanje poslova pisarnice, pismohrane i drugih poslova vezanih za zaprimanje, otpremu i arhiviranje akata, održavanja prostora koje koristi DUUDI, održavanja vozila koje koristi DUUDI, izrade plana klasifikacijskih oznaka, obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite imovine DUUDI-ja.	Poslovi pismohrane, pisarnice i drugih poslova vezanih za prijam, otpremu i arhiviranje akata	Broj zaprimljenih, otpremljenih i arhiviranih akata	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Održavanje prostora i vozila, sigurnost i zaštita imovine i osoba	Nabavljene usluge	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada plana klasifikacijskih oznaka	Izrađen plan klasifikacijskih oznaka	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	31.12.2016.		P
		Obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite imovine DUUDI-ja	Održane izobrazbe	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P

3.Sektor za strategiju, plan, analizu,koordinaciju i harmonizaciju kriterija, registar državne imovine, objavu odluka i nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan DUUDI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Vođenje središnjeg registra državne imovine kroz funkcionalnu uspostavu sveobuhvatnog informacijskog sustava za upravljanje državnom	Mjesečno ažuriranje podataka u javno objavljenom Registru po pristiglim podacima obveznika dostave podataka	Izrađena tablica stanja pojavnih oblika imovine u Registru na zadnji dan u mjesecu po ažuriranoj objavi podataka.	Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom	Kontinuirano	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., način ostvarenja 1.4.1., posebni cilj 1.4. Dokument dostupan na:	P

	<p>imovinom (ISUDIO):</p> <p>- Redovito dopunjavanje i objava podataka o imovini u Registru državne imovine</p>	Kontinuirana korespondencija s obveznicima dostave podataka u Registar	Korespondencija	Odjel registra državne imovine i objave	Kontinuirano	https://imovina.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Izvjescja//Revidirani%20strateški%20plan%20Državnog%20ureda%20za%20upravljanje%20državnom%20imovinom%20za%20razdoblje%2016-2018.pdf	P
2.	<p>Vođenje središnjeg registra državne imovine kroz funkcionalnu uspostavu sveobuhvatnog informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO):</p> <p>- Standardizacija i klasifikacija</p>	Rad na definiranju konačnog modela proširenog skupa podataka o pojavnim oblicima imovine za prvu fazu dogradnje baze Registra državne imovine – Prva faza ISUDIO	Model proširenog skupa podataka za prvu fazu ISUDIO- pojavnici oblici nekretnina	Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom	Ožujak, 2016.	<p>Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., način ostvarenja 1.4.2., posebni cilj 1.4.</p> <p>Prijedlog plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016.godinu, poglavlje 14.</p>	P
		Sastanci s nadležnim institucijama u svezi s mogućim problemima uočenima prilikom analize prikupljenih podataka u sustavu ISUDIO (klasificiranje podataka, situacije i dileme koje nisu dostatno obuhvaćene Napatkom i Uputom Ministarstva financija)	Broj održanih sastanaka		Siječanj – lipanj 2016.		P
		Slanje konačnih obrazaca za jednako prikupljanje podataka, prema novom, u skladu s Napatkom Ministarstva financija, proširenom obrascu za prikupljanje podataka u Registar, obveznicima	Broj poslanih obrazaca		Listopad-prosinac 2016.		P

		dostave podataka					
3.	Vođenje središnjeg registra državne imovine kroz funkcionalnu uspostavu sveobuhvatnog informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO): - Godišnji plan vođenja registra državne imovine	Definirati ključne aktivnosti i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja registra kao dio dokumenta Plana upravljanja imovinom u vlasništvu RH	Definirane ključne godišnje aktivnosti i izvedbene mjere	Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom	Listopad 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., način ostvarenja 1.4.3. posebni cilj 1.4.	P
		Izrada poglavlja 14. Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017.godinu - Godišnji plan vođenja Registra državne imovine	Nacrt godišnjeg plana		Listopad 2016.		P

4.	<p>Vođenje središnjeg registra državne imovine kroz funkcionalnu uspostavu sveobuhvatnog informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO):</p> <p>- Izvješće o godišnjem planu vođenja registra državne imovine</p>	Izrada poglavlja 14. Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2015.godinu - Godišnji plan vođenja Registra državne imovine	Nacrt godišnjeg izvješća o provedbi plana	Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom	Ožujak 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., način ostvarenja 1.4.4., posebni cilj 1.4.	A
5.	<p>Vođenje središnjeg registra državne imovine kroz funkcionalnu uspostavu sveobuhvatnog informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom (ISUDIO):</p> <p>- Redefiniranje pojma i strukture sveobuhvatne evidencije državne</p>	Rad na izradi prijedloga modela podatkovne i programske nadogradnje za drugu fazu dogradnje baze Registra državne imovine – druga faza ISUDIO	Model proširenog skupa podataka za drugu fazu ISUDIO - pojavnici oblici financijske imovine (dionice i udjeli)	Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom	Travanj- lipanj 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., reformska mjera posebnog cilja 1.4.	P
		Rad na izradi dokumentacije potrebne za javni natječaj za drugu fazu ISUDIO	Izrađena dokumentacija		rad na izradi dokumentacije: svibanj- srpanj 2016. Izrađena dokumentacija: rujan 2016.	Prijedlog plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016.godinu, poglavlje 14.	P
		Održavanje okruglih stolova, sastanaka i radionica s obveznicima dostave podataka u Registar državne imovine	Broj održanih radionica i sastanaka	Voditeljica tima stručnjaka i tim stručnjaka DUUDI na projektu ISUDIO	Lipanj 2016. Rujan - studeni, 2016.	Nacionalni program reformi 2016.,	P

imovine	Testiranje aplikativnog rješenja prve faze ISUDIO, po etapama gotovosti	Broj izvršenih testova Broj dana provedenih na testiranju	(Odjel registra državne imovine) i voditeljica Službe	Travanj –lipanj 2016.	potpodručje Pобоljšanje raspolaganja i upravljanja državnom imovinom, reformska mjera 5. Dokument je dostupan na: https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/Sjednica/2016/17%20sjednica%20Vlade/17%20-%201a_novi.pdf	P	
	Uvođenje ISUDIO sustava (po prvoj fazi) u rad	ISUDIO sustav u funkciji		Prosinac, 2016.		P	
	Sastanak u Ministarstvu uprave, Uprava za e-Hrvatsku, i u Zavodu za informacijsku sigurnost, vezano uz Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi, Zakon o tajnosti podataka i Zakon o informacijskoj sigurnosti	Održani sastanci		Veljača 2016.		P	
	Sastanci s institucijama koje su nositelji državne informacijske infrastrukture	Održani sastanci		Veljača, ožujak 2016.		P	
	Sastanci s nadležnim institucijama za naknadni obuhvat dodatnih oblika imovine u Registru državne imovine, i rad na pravilniku o vrsti, sadržaju i načinu prikupljanja podataka u Središnjem registru (Ministarstvo financija, Ministarstvo kulture, Ministarstvo pravosuđa i dr.)	Održani sastanci		Objava natječaja u suradnji s odjelom plana, analize, financija, javne nabave i informatičke podrške		Ožujak - svibanj 2016. Lipanj – rujan 2016.	P
	Pokretanje javnog natječaja za drugu fazu sustava ISUDIO	Objava natječaja		Izrađen prijedlog uredbe u suradnji sa Službom za koordinaciju i harmonizaciju		Lipanj – rujan 2016.	P
	Rad na doradi nacрта prijedloga uredbe o ustrojstvu, načinu vođenja i sadržaju Središnjeg registra državne imovine, u ovisnosti o usvajanju prijedloga Zakona	Izrađen konačan prijedlog nacрта za upućivanje u proceduru				srpanj, 2016.	P

		o ID Zakona upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu RH					
6.	Procjena, harmonizacija i prijedlog novih propisa	Procjena postojećih propisa	Broj procjena	Služba za koordinaciju i harmonizaciju kriterija i nadzor upravljanja i raspolaganja državnom imovinom	Kontinuirano	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., način ostvarenja 1.3.1., posebni cilj 1.3.	P
	Poboljšanje upravljanja državnom imovinom – prijedlozi promjena propisa	Prijedlog promjena	Predložene promijene		Kontinuirano		P
7.	Procjena, harmonizacija i prijedlog novih propisa Poboljšanje upravljanja državnom imovinom – prijedlozi promjena propisa	Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH	Nacrt izmjene Zakona	Koordinator Služba za koordinaciju i harmonizaciju kriterija i nadzor upravljanja i raspolaganja državnom imovinom Sve ustrojstvene jedinice DUUDI-a	srpanj 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., reformska mjera 1.3.2., posebni cilj 1.3. Nacionalni program reformi 2016., podpodručje Poboljšanje raspolaganja i upravljanja državnom imovinom, reformske mjere 3., 4., i 5.	Z

8.	Priprema i izrada Strategije, Plana upravljanja i Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom	Priprema podloga za izradu i izrada prijedloga dokumenta Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017.godinu	Nacrt prijedloga plana	Koordinator Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom Sve ustrojstvene jedinice DUUDI-a	srpanj - listopad, 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P
	Priprema i izrada prijedloga dokumenta Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2015.	Priprema i izrada prijedloga dokumenta Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2015.	Nacrt prijedlog izvješća		siječanj - ožujak, 2016.		A
	Priprema i izrada prijedloga dokumenta Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Rad na pripremi podloga za izradu prijedloga dokumenta Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Prijedlog strategije		studeni - prosinac, 2016.		Z

9.	<p>Priprema i izrada Strategije, Godišnjeg plana i Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom</p> <p>Transparentno upravljanje državnom imovinom</p>	<p>Izrada izvješća o napretku u provedbi reformskih mjera i posebnih preporuka sukladno EU semestru iz nadležnosti DUUDI-ja</p>	<p>Izrađene tablice ostvarenog napretka</p>	<p>Koordinator Služba za strategiju, plan, analizu, registar državne imovine i objavu odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom</p> <p>Ustrojstvene jedinice DUUDI-a zadužene za razradu pojedinih reformskih mjera iz nadležnosti DUUDI.</p>	<p>kontinuirano, prema zahtjevima glavnog koordinatora Vlade RH</p>	<p>Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018., reformska mjera 1.5.4., posebni cilj 1.5.</p>	<p>P</p>
10.	<p>Učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu RH</p>	<p>Nadzor nad ispunjenjem ugovornih obveza iz Ugovora o darovanju nekretnina u vlasništvu RH</p> <p>Nadzor nad ispunjenjem ugovornih obveza iz Ugovora o osnivanju prava građenja</p>	<p>Broj poslanih Zahtjeva za očitovanjem i dostavom dokumentacije</p> <p>Broj pristiglih Očitovanja od obdarenika</p> <p>Broj realiziranih terenskih nadzora</p> <p>Broj izvješća o obavljenim nadzorima</p> <p>Broj poslanih Zahtjeva za očitovanjem i dostavom dokumentacije</p>	<p>Služba za koordinaciju i harmonizaciju kriterija i nadzor upravljanja i raspolaganja državnom imovinom</p>	<p>kontinuirano</p> <p>po potrebi i nalogu Sektora za upravljanje nekretninama</p>	<p>P</p> <p>P</p>	<p>P</p> <p>P</p>

			Broj pristiglih Očitovanja od nositelja prava građenja			
			Broj realiziranih terenskih nadzora			
			Broj izvješća o obavljenim nadzorima			
		Nadzor nad ispunjenjem ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli na korištenje	Broj poslanih Zahtjeva za očitovanjem i dostavom dokumentacije	po potrebi i nalogu Sektora za upravljanje nekretninama		P
			Broj pristiglih Očitovanja od korisnika nekretnina			
			Broj realiziranih terenskih nadzora			
			Broj izvješća o obavljenim nadzorima			

4.Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan DUUDI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Dovršiti privatizaciju i unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima Privatizacija preostalog dijela	Prodaja ne-strateških trgovačkih društava	Financijski učinak prodaje	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH CERP	Lipanj 2016. Kontinuirano	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P
2.	Dovršiti privatizaciju i unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima Provjera nadzora nad upravljanjem	Izrada planova	Plan	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	Kontinuirano	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P
		Izvještavanje	Izvješća		Kontinuirano		P
		Analiza poslovanja trgovačkih društava od strateškog i posebnog interesa za RH	Analiza		Kontinuirano		A

3.	Dovršiti privatizaciju i unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima	Izrada prijedloga Odluke Vlade RH o utvrđivanju popisa trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za RH	Prijedlog odluke	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	Srpanj 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P
		Izrada Plana privatizacije nestrategičkih poduzeća	Plan		Kolovoz 2016.		P
	Reevaluacija strateške imovine – identifikacija i priprema nestrategičkih poduzeća iz portfelja DUUDI-ja i CERP-a za privatizaciju - Aktivacija državne imovine u korist smanjenja duga	Izrada prijedlog izmjene i dopune Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH u dijelu koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima	Prijedlog izmjene		Srpanj 2016.		Z
	Izrada prijedloga izmjene Uredbe o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela	Prijedlog izmjene	Rujan 2016.		P		
	Provođenje natječaja za prodaju dionica i poslovnih udjela	Objava natječaja po jednostavnijoj proceduri	Listopad 2016.		P		
4.	Dovršiti privatizaciju i unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima	Definicija metodologije za nadzor provedbe restrukturiranja u strateškim trgovačkim društvima	Metodologija	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	Lipanj 2016.		P
		Izrada Planova restrukturiranja	Planovi restrukturiranja		Studeni 2016.		P
	Financijsko restrukturiranje strateških trgovačkih društava u poteškoćama	Započeti sa provedbom planova restrukturiranja	Provedba		Studeni 2016.		P

5.	Dovršiti privatizaciju i unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima	Izrada Kodeksa korporativnog upravljanja	Kodeks	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	Srpanj 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P
	Smjernice za uloge nadzornih i upravljačkih odbora, uspostava srednjoročnih ciljeva za poduzeća u javnom vlasništvu i praćenje ostvarenja rezultata	Izrada Smjernica za izradu internih akata strateških trgovačkih društava u pogledu politike plaća	Smjernice		Srpanj 2016.		P
		Izrada metodološki standardiziranih planova poslovanja za sva strateška trgovačka društva za razdoblje 2017.-2020.	Planovi		Studeni 2016.		P
6.	Dovršiti privatizaciju i unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima	Definirati metodologiju za utvrđivanje i praćenje srednjoročnih ciljeva strateških trgovačkih društava	Metodologija	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za RH	Srpanj 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P
	Kvalitetnije definiranje politike vlasnika u poduzećima u državnom vlasništvu	Provedba pilot projekta	Pilot projekt		Srpanj 2016.		P
		Izrada Akcijskog plana za uspostavu srednjoročnih ciljeva poslovanja u većini trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu	Akcijski plan		Srpanj 2016.		P
7.	Unaprijediti upravljanje trgovačkim društvima	Provesti natječaje za izbor članova uprava i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima RH ima dionice ili udjele, uz angažman <i>head hunting</i>	Objave natječaja	Sektor za korporativno upravljanje trgovačkim društvima od	Kontinuirano		P

	agencija.		strateškog i posebnog interesa za RH		
	Prikupljanje i analiza planova i izvješća o poslovanju koje dostavljaju trgovačka i izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za RH	Tromjesečno, polugodišnje i godišnje izvješće		Kontinuirano	A
	Izrada publikacije Godišnja izvješća o strateškim i društvima od posebnog interesa za RH	Publikacija		Prosinac 2016.	P

5. Sektor upravljanja nekretninama, oduzetu imovinu, imovinsko pravne odnose s jedinicama lokalne samouprave i bivše vojne nekretnine

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske Aktivacija 500 milijuna eura kapitala iz državne imovine u korist smanjenja duga	Izrada prijedloga Odluke o prodaji stanova u vlasništvu RH - lipanj 2016. Izrada prijedloga izmjena Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH dio koji se odnosi na stanove i poslovne prostore Prijedlog izmjene Uredbe o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH Pripremiti i objaviti natječaj za prodaju	Prijedlog odluke Prijedlog izmjena Prijedlog izmjene Objava natječaja	Odjel stanova i poslovnih prostora Odjel stanova i poslovnih prostora Odjel stanova i poslovnih prostora Odjel stanova i poslovnih prostora	Lipanj 2016. Srpanj 2016. Rujan 2016. Listopad 2016.	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P Z P P

	<p>Sastaviti popis poslovnih prostora za Grad Zagreb, čije je održavanje neracionalno i sa stajališta Republike Hrvatske gospodarski neopravdano, kao i poslovnih prostora koji su u suvlasništvu Republike Hrvatske, a za koje je prethodno iskazan interes za kupnju od strane sadašnjeg zakupnika ili korisnika</p>	<p>Popisi poslovnih prostora</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora</p>	<p>Listopad 2016.</p>	<p>P</p>
	<p>Nakon izvršene prodaje poslovnih prostora za Grad Zagreb, predlaže se sastavljanje liste po istim kriterijima za sljedeća tri grada u 2016. godini (Rijeka, Split, Osijek)</p>	<p>Popisi poslovnih prostora</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora</p>	<p>Studeni 2016.</p>	<p>P</p>
	<p>Nastaviti postupak prodaje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske, koji je započeo 30. lipnja 2014. godine, a kojim upravljaju Ministarstvo unutarnjih poslova, Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, DUUDI i druga državna tijela.</p>	<p>Broj prodanih stanova</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>

		Na poslovnim prostorima na kojima postoji suvlasništvo države nastaviti postupke zamjene suvlasničkih omjera na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice (u omjeru od 20% ukupnog broja zahtjeva), sukladno Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredbi o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	Broj razvrgnuća	Odjel stanova i poslovnih prostora	Kontinuirano		P
		Na stanovima na kojima postoji suvlasništvo države nastaviti postupke zamjene suvlasničkih omjera na pojedinim nekretninama, odnosno provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice (u omjeru od 20% ukupnog broja zahtjeva), sukladno Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredbi o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.	Broj razvrgnuća	Odjel stanova i poslovnih prostora	Kontinuirano		P
2.	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	Objava javnih natječaja za dodjelu na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Republike Hrvatske organizacijama civilnog društva, kako bi one mogle provoditi programe i projekte od interesa za opće dobro	Objavljeni natječaji	Odjel stanova i poslovnih prostora	Kontinuirano	Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,	P

	<p>Nekretnine u vlasništvu RH koje su na upravljanju DUUDI-ja staviti u funkciju socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka</p>	<p>U suradnju s Ministarstvom socijalne politike i mladih u provedbi Strategije razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, čiji je cilj transformacija ustanova socijalne skrbi i deinstitutionalizacija korisnika, a sve u svrhu osiguravanja većeg stupnja kvalitete života osoba s invaliditetom te poštivanje njihova temeljnog ljudskog prava na život u zajednici</p>	<p>Dodijeljene nekretnine</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
<p>3.</p>	<p>Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske</p>	<p>Utvrđiti postojeće stanje na terenu glede praznih stanova na upravljanju DUUDI-ja i društva Državne nekretnine d.o.o., za sve bespravne korisnike u stanovima na upravljanju DUUDI-ja, iste stanove prebaciti na upravljanje društvu Državne nekretnine d.o.o. radi daljnje naplate naknade za bespravno korištenje te započeti postupke ovrhe protiv bespravnih korisnika radi preuzimanja takvih stanova u posjed Republike Hrvatske i daljnjeg raspolaganja njima, nakon provjere stanja praznih stanova u vlasništvu Republike Hrvatske i utvrđenja da su oni neuvjetni za komercijalno iskorištavanje putem najma, ponuditi ih na prodaju putem javnog natječaja</p>	<p>Broj stanova</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora Državne nekretnine d.o.o.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Revidirani strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016.-2018.,</p> <p>P</p>

		<p>Vlada RH 12. ožujka 2015. godine donijela je Odluku o prijenosu prava upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima s Ministarstva obrane na DUUDI, kojom se poslovni prostori u vlasništvu Republike Hrvatske koji obuhvaćaju poslovne zgrade, garaže i garažna mjesta kojima je upravljalo i raspolagalo Ministarstvo obrane prenose na upravljanje i raspolaganje DUUDI-ju, od preuzetih poslovnih prostora DUUDI će na upravljanju zadržati one poslovne prostore koji su slobodni od osoba i stvari, a koji se mogu dodijeliti na korištenje tijelima državne uprave i drugim tijelima korisnicima državnog proračuna, pri čemu će DUUDI, vodeći računa o ekonomičnosti, svrhovitosti i racionalnosti trošenja sredstava državnog proračuna, prednost pri preseljenju u navedene objekte, dati tijelima državne uprave i drugim tijelima korisnicima državnog proračuna, koji se za potrebe obavljanja svoje djelatnosti nalaze u zakupu poslovnih prostora na temelju ugovora u zakupu s fizičkim ili pravnim osobama. Ostali poslovni prostor koji su komercijalne namjene, prenijet će se Dodatkom o poslovno-tehničkoj suradnji na društvo Državne nekretnine d.o.o., u svrhu njihove daljnje komercijalizacije.</p>	<p>Broj garaža i poslovnih prostora</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora Državne nekretnine d.o.o.</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>P</p>
--	--	--	---	---	---------------------	--	----------

		<p>Racionalizacija korištenja poslovnih prostora na način da započne rješavanje prostorne problematike tijela državne uprave, tako da se nekretnine uzimaju u zakup jedino ako DUUDI ne upravlja adekvatnim poslovnim prostorom u vlasništvu Republike Hrvatske, pri čemu su tijela državne uprave i drugi korisnici državnog proračuna obvezni DUUDI-ju, prije davanja suglasnosti za zasnivanje zakupa, dostaviti detaljnu analizu stanja na tržištu nekretnina, kako bi se ugovor o zakupu sklopio s najboljim ponuđačem i time ostvarile uštede u državnom proračunu</p>	<p>Broj dodijeljenih poslovnih prostora</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Premještanje tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna iz poslovnih prostora u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u poslovne prostore koje je Republika Hrvatska stekla na temelju sporazuma o podmirenju potraživanja ili po drugoj pravnoj osnovi, sve u cilju ostvarivanja daljnjih ušteda u državnom proračunu</p>	<p>Broj premještaja</p>	<p>Odjel stanova i poslovnih prostora</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
4.	<p>Izraditi i ažurirati evidenciju bivših vojnih nekretnina i staviti ih u</p>	<p>Preuzimanje i ažuriranje evidencije i dokumentacije bivših vojnih nekretnina u evidencijama DUUDI-a</p>	<p>Ažurirane i točne evidencije</p>	<p>Odjel za bivše vojne nekretnine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>

	funkciju rasta i razvoja posebno lokalne zajednice	Pokretanje postupka protiv korisnika koji se u prostorima bivših vojnih nekretnina nalaze bez pravne osnove	Broj pokrenutih postupaka	Odjel za bivše vojne nekretnine	Kontinuirano	P
		Raspisivanje natječaja za prostore bivših vojnih nekretnina koji su prazni	Raspisani natječaji	Odjel za bivše vojne nekretnine	Kontinuirano	P
		Raspisivanje natječaja za prostore bivših vojnih nekretnina koje koriste korisnici temeljem valjanih pravnih osnova	Raspisani natječaji	Odjel za bivše vojne nekretnine	Kontinuirano	P
		U svrhu razvoja JLPRZ temeljem jednog od modela raspolaganja bivših vojnih nekretnina osnovati pravo građenja, dati u zakup ili najam ili dodjelom na korištenje	Broj nekretnina stavljenih u funkciju	Odjel za bivše vojne nekretnine	Kontinuirano	P
5.	U razdoblju prije pravomoćnosti presude, osigurati čuvanje nekretnina i pokretnina kojima se neće degradirati vrijednost privremeno oduzete imovine. Po pravomoćnosti presude postići maksimalnu cijenu pri prodaji oduzete imovine,	Izrada prijedloga Uredbe o uvjetima za upravljanje privremeno oduzetom imovinom u vlasništvu okrivljenika protiv kojih se vodi kazneni ili prekršajni postupak ili s njima povezanim osobama.	Prijedlog Uredbe	Odjel za oduzetu imovinu	Prosinac 2016.	P
		Edukacija državnih službenika Odjela za oduzetu imovinu	Povećana učinkovitost službenika	Odjel za oduzetu imovinu	Kontinuirano	P
		Poboljšanje informatičke podloge i razvitak servisne, tehničke i prometne mreže koja će omogućiti fleksibilniji rad te po potrebi, uređivanje većeg internog skladišnog prostora za smještaj pokretnina	Smanjenje rashoda za čuvanje privremeno oduzete imovine	Odjel za oduzetu imovinu	Kontinuirano	P

	<p>da bi se u što većoj mjeri namirili oštećeni. Ostvariti transparentne i brze načine prodaje takve imovine.</p>	<p>Održavanje dobre suradnje sa ustanovama i pravnim osobama specijaliziranim za smještaj određene vrste pokretnina (npr. umjetnina) kroz uređene ugovorne odnose, kontinuirane sastanke i redovite preglede imovine, odnosno smještajnih kapaciteta</p>	<p>Smanjenje rashoda za čuvanje privremeno oduzete imovine</p>	<p>Odjel za oduzetu imovinu</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Nastavak suradnje s tendencijom poboljšanja iste s predlagateljima osiguranja, odnosno ovlaštenim tužiteljima te svim nužno uključenim subjektima u postupku preuzimanja imovine na čuvanje, upravljanje i raspolaganje</p>	<p>Smanjenje rashoda za čuvanje privremeno oduzete imovine</p>	<p>Odjel za oduzetu imovinu</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
6.	<p>Procjena potencijala imovine RH i uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine u vlasništvu RH</p>	<p>Kontrola procijene nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Odjel procjene</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Kontrola procjena vrijednosti zbog osnivanja prava služnosti</p>	<p>Broj</p>		<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Kontrola procjena vrijednosti nekretnina za potrebe razvrgnuća suvlasničke zajednice civilnom diobom</p>	<p>Broj</p>		<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Kontrola procijene nekretnina za potrebe zamjene nekretnina</p>	<p>Broj</p>		<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Očitovanje na predložene diobe suvlasničke zajednice fizičkim putem</p>	<p>Broj</p>		<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Očitovanje na predložene elaborate o etažiranju</p>	<p>Broj</p>		<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Očitovanje o fazi dovršenosti poslovnih i gospodarskih zona</p>	<p>Broj</p>		<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>

V. Financijski plan

Financijski plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za 2016. godinu iznosi 42.041.921,00 kn. U sklopu financijskog plana Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom planirani su rashodi pokriveni su iz općih prihoda i primitaka.

	2015	PLAN 2016	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	30.522.810,00	42.041.921,00	137,74
UKUPNI RASHODI	30.522.810,00	42.041.921,00	137,74

VI. Pravne osobe druge razine

Pravne osobe druge razine su javne ustanove koje osniva Vlada Republike Hrvatske, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Državni ured za upravljanje državnom imovinom.

Državni ured za upravljanje državnom imovinom nadležan je za:

- Centar za restrukturiranje i prodaju – CERP.

KLASA: 011/01/16-001/0010
URBROJ: 536-0321/03-2016-0001

PREDSTOJNIK

U Zagrebu, 10. lipnja 2016.

Tomislav Boban