



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE

GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE
ZA 2019. GODINU

Zagreb, svibanj 2019.

SADRŽAJ

I.	Uvod	6
II.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	8
III.	Organizacijska struktura	10
IV.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	11
	1. Kabinet ministra	11
	2. Glavno tajništvo	12
	2.1. Sektor za ljudske potencijale, opće poslove, oduzetu imovinu i informatičku potporu	12
	2.2. Sektor za financijsko upravljanje, računovodstvo i javnu nabavu	16
	3. Uprava za nekretnine	19
	3.1. Sektor za stanove, poslovne prostore i zemljišta	19
	3.2. Sektor za investicijske projekte, pravne i tehničke poslove i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	22
	4. Uprava za trgovačka društva	25
	4.1. Sektor za trgovačka društva	25
	4.2. Sektor za strategije, planove i izvještavanje	30
	5. Samostalni odjel za odnose s javnošću i protokol	35
	6. Samostalni odjel za registar državne imovine	38
	7. Samostalni odjel za crkvenu imovinu i sukcesiju	39
	8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	40
V.	Financijski plan	42
VI.	Pravne osobe druge razine	42

Predgovor ministra, dr.sc. Gorana Marića



Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je opći cilj koji Ministarstvo državne imovine u svom radu teži postići.¹

U svrhu ostvarenja tog općeg cilja, Ministarstvo državne imovine donijelo je Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019-21. i Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020-22., na kojima će se temeljiti godišnji planovi rada Ministarstva.²

Ako je išta bilo neodgodivo promijeniti kao pogubnu praksu i paradigmu u suverenoj Hrvatskoj, onda je to status imovine i upravljanja njome. Sve što se s njom događalo zadnju četvrt stoljeća bilo je promašeno i štetno i za državu i za imovinu. S aspekta potencijala državne imovine, može se to jednostavno nazvati izgubljeno vrijeme. Najtočnije je stoga ako kažemo da je Hrvatska time, takvim odnosom prema svom vlasništvu, vezala sebi ruke, i zapravo pristala na posljedice za svoje gospodarstvo i svoju konkurencijsku sposobnost.

Svako asociranje državne imovine, uključuje nepobitno identitetsku odrednicu kao jednu od temeljnih asocijacija. Jednostavno stoga, što atribut *državna* daje samoj imovini specifičan status, kao što imovina državi, interaktivno, određuje i daje bitan aspekt suvereniteta, unutarnju i vanjsku percepciju, narav, potencijal njezinih aktivnosti, i dr. Državi imanentno pristaje potencijal imovine, raspolaganje i upravljanje, a imovini bitni atributi u regulaciji i čuvanju života kao temeljne vrijednosti organiziranog društva.

Ove premise ovdje navodimo da nedvojbeno ustvrdimo, da je nakon dvije godine postojanja resornog ministarstva državne imovine, državna imovina razvila i uspostavila novu atmosferu u gospodarskom i političkom životu Republike Hrvatske. Već nakon utemeljenja, u početnim premisama Ministarstvo je ustvrdilo da državna imovina ima veliki realni potencijal. Samo je trebalo učiniti, promijeniti da iz potencijala prijeđe u aktivni, reanimirani kontekst i status. Stoga smo u Ministarstvu državne imovine inicirali novu kulturu poznavanja imovine i vlasništva, pokrenuli oživljavanje imovine i njezino stavljanje u funkciju tržišnog gospodarstva i realnog života.

Koliko god Ministarstvo, sa svim svojim raspoloživim potencijalima želi nadoknaditi to vrijeme i zaostajanje, nije moguće radikalno zaokrenuti trend i pripremiti brojne preduvjete za aktiviranje državne imovine. Uz pristizanje novih predmeta i obveza, istodobno je potrebno riješiti brojne nagomilane neriješene predmete. S imovinom se ne može

¹ Opći strateški cilj definiran je Nacrtom prijedloga Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2018-2024. i Strateškim planom Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020-2022.

² <https://imovina.gov.hr/strategije-planovi-i-izvjesca/1297>

improvizirati, raditi *usputno* i *napola*. Svaki potez mora se odraditi stručno, odgovorno, dokumentirano, bez propusta. Imovina je egzaktna činjenica koja mora biti statusno čista, površinom, vrijednošću, suvlasništvom, da bi bila spremna za namjenu. Od svega je najbitnije da je utemeljenje ministarstva donijelo nove mogućnosti, postupke i ovlasti. Hrvatska je novim političkim ustrojem u izvršnoj sferi, uspostavila novu kulturu pristupa, raspolaganja i upravljanja državnom imovinom.

Prije svega postigli smo to činjenicama, načelima i učincima Ministarstva i novih zakona u sferi državne imovine, Zakona o upravljanju državnom imovinom, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, te dodatno pripremom Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu. Ovaj zakon čija je priprema i donošenje u tijeku, donijet će brojna pojednostavljenja i primjereniju i pravičniju raspodjelu prihoda prema jedinicama lokalne i područne samouprave te za potrebe razvoja turizma.

Temeljnim načinima i postupcima koje primjenjujemo u upravljanju državnom imovinom - prodajom, najmom, zakupom, osnivanjem prava služnosti i prava građenja, davanjem na uporabu, darivanjem - rehabilitiramo vrijednosti državne imovine u političkom životu, te gospodarskoj i demografskoj reanimaciji Hrvatske. Upravo u sferi imovine, država je, i novim Zakonom o upravljanju državnom imovinom, i drugim susretnim zakonima i propisima, omogućila provođenje najreformskije mjere aktualne, ali i svih hrvatskih vlada od utemeljenja suverene Hrvatske do danas.

Imovina je postavljena u njezine naravne odnose, ulogu, funkciju. Dobila je trajnu multiplicirajuću vrijednost. Ministarstvo je postalo redovan, općeprihvaćeni *živi dnevni servis*, institucionalni alat za vrjednovanje fenomena državne imovine. Zadnje dvije i pol godine od utemeljenja Ministarstva državne imovine, iskoristili smo za pripremu infrastrukturnih alata, spomenutih zakonskih i podzakonskih preduvjeta. Postavili smo postupke za aktiviranje državne imovine u svim njezinim sferama i oblicima.

Već sam ustvrdio da to nije nekakav jednokratni, inertni projekt koji bi *rastao sam od sebe*. Nije to proces koji se pokreće samim projektnim zadatkom. Mi sami moramo razvijati široko razumijevanje i empatiju za praktični domet imovine, njezinih mogućnosti u sadašnjim hrvatskim i širim europskim okolnostima. Moramo stvoriti klimu, raspoloženje, da vrijeme koje je pred nama, učinimo trendom, modom pokretanja i aktiviranja svakog njezina djelića.

Najveća teškoća je prevladavanje status quo, i pristupa da je nešto *teško, komplicirano, nemoguće*. Jednostavno, moramo biti motivirani, gospodarski i domoljubno odgovorni da oživimo svaki pedalj, svaki *centimetar* zapuštenog zemljišta, dvorišta, hodnika, potkrovlja. Najprije, moramo uvidjeti i valorizirati, upravo, svaki komadić ... Još snažnije, do

pojediniosti razviti načine postupanja, da imovinom osvježimo Hrvatsku kao *panoramu, kao sliku, kao dojam*.

U političkom smislu, postavljamo sve na novoj vrijednosnoj paradigmi. Uz razvijanje i jačanje motiva, u procese administracijske potpore u aktiviranju državne imovine, uključujemo ljude specifičnih znanja. Potičemo razumijevanje uloge i emocionalnu povezanost s imovinom kao fenomena/onog koji čini preduvjete svakog zdravog života i postojanja. Da implementiramo sve ove preduvjete u konkretnim predmetima i učinkovitoj praksi. To znači, primijeniti i promijeniti postupanje, preuzeti imovinu iz bespravnog statusa korištenja, iz zapuštenosti, staviti je na nove temelje kako bi bila korisna, plodna, i raspoloživa životu.

Ovaj Godišnji plan rada Ministarstva državne imovine za 2019. godinu, kojeg objelodanjujemo, postavljamo kao orijentir, kalendar događaja i aktivnosti, ali i kao vlastito ogledalo pred našu profesionalnu osobnost. On je pokazatelj atmosfere u našim radnim uredima i put afirmacije i dogradnje standarda upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Nastavljamo isto – legislativno i legitimno upravljanje državnom imovinom. Naše postupanje postavljamo na premisama jačanja dometa političkog autoriteta ministarstva. Da imamo nove primjenjive i susrećuće zakone, uz novu dosljednu praksu u stvarnom životu. Uz jačanje premise naše vizije da državna imovina ima potencijal kojim osigurava svoju trajnu reanimacijsku ulogu i mjesto u gospodarskoj povijesti Republike Hrvatske.

Ono što na kraju želim specifično naglasiti: da je samostalna Hrvatska u vrijeme svog konstituiranja 1991. imala između ostalih i ministarstvo državne imovine, sigurno ne bi imala ovakvo porazno i teško otklonjivo stanje sa svojom imovinom. Danas bi njezina konstitutivna suverenost, nakon gotovo trideset godina, bila u znaku poduzetnički aktivne, plodonosne državne imovine. Ali, dobra je i sretna činjenica da to radimo i danas, ove 2019. godine.

I. Uvod

Godišnji plan rada izrađuje se u svim tijelima državne uprave, pa tako i Ministarstvu državne imovine, temeljem odredbe članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj: 154/11., 17/12., 118/16.) i odredbi Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva državne imovine („Narodne novine“, broj: 8/17.), a u skladu s Uputom Ministarstva uprave za donošenje godišnjeg plana rada, od 26. studenoga 2013., KLASA: 011-01/123-01/178. URBROJ: 515-06/01-01-01/1-13-1, a isti sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izrade nacrtu prijedloga propisa
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom i godišnjem planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani i
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada Ministarstva državne imovine za 2019. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021.
- Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.
- Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva državne imovine za 2019.
- Nacrta prijedloga Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2018-2024.
- Prijedloga Nacionalnog programa reformi za 2019.

Strateškim planom Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020.-2022. potvrđen je **opći cilj** postavljen u Nacrtu prijedloga Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2018.-2024., a to je: održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ovako definiran opći cilj postavlja sedam posebnih ciljeva:

- Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- Nastavak privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske i unaprjeđenje upravljanja pravnim osobama od posebnog interesa za Republike Hrvatske
- Učinkovito upravljanje pokretninama koje su trajno oduzete zbog počinjenja kaznenog djela
- Harmonizacija i prijedlog novih propisa
- Vođenje, standardizirani razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine
- Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja
- Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Ministarstva državne imovine

Godišnji plan rada Ministarstva državne imovine za 2019. sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opći cilj i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu za razdoblje 2020. – 2022. godine.³

Vizija Ministarstva državne imovine je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite nacionalnih interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Misija Ministarstva državne imovine je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih provedbenih propisa i ključnih dokumenata upravljanja i raspolaganja državnom imovinom te provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno, razvidno i javno upravljanje i nadzor nad državnom imovinom i s njome povezanim obvezama u ime i za račun građana Republike Hrvatske, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo, u službi gospodarskog rasta i zaštite nacionalnih interesa, poduzimanje potrebitih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika državne imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja državnom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge, uz visok stupanj profesionalnosti.

³ Obzirom na donošenje Zakona o upravljanju državnom imovinom u lipnju 2019. godine, te obzirom na Nacrt Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2018.-2024. (u postupku prikupljanja mišljenja tijela državne uprave), Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020.-2022. sadrži redefinirane strateške smjernice, opći cilj i posebne ciljeve, u odnosu na dokument Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019.-2021. Također, u istom se posljedično novom zakonodavnom okviru iz lipnja 2018. i izmjeni djelokruga Ministarstva redefinirala vizija i misija, u odnosu na Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019.-2021., iz ožujka 2018. godine.

II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Ministarstvo državne imovine u 2019. godini ima 55 specifičnih ciljeva, a od toga se 33 specifičnih ciljeva odnose na strateški plan.

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva Godišnjeg plana rada	Ukupan broj specifičnih ciljeva Godišnjeg plana rada koji se odnose na strateški plan	Posebni cilj strateškog plana						
				1	2	3	4	5	6	7
1.	Kabinet ministra ⁴	1	1							
2.	Glavno tajništvo	14	9			1	2	1		5
3.	Uprava za nekretnine	7	6	5			1			
4.	Uprava za trgovačka društva	21	14		8		1	1	4	
5.	Samostalni odjel za odnose s javnošću i protokol	9								
6.	Samostalni odjel za registar državne imovine									
7.	Samostalni odjel za crkvenu imovinu i sukcesiju	2	2	2						
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	1					1		
UKUPNO		55	33	7	8	1	4	3	4	5

Posebni ciljevi Strateškog plana: 1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, 2. Nastavak privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske i unaprjeđenje upravljanja pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, 3. Učinkovito upravljanje pokretninama koje su trajno oduzete zbog počinjenja kaznenog djela, 4. Harmonizacija i prijedlog novih propisa, 5. Vođenje, standardizirani razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije javnih oblika državne imovine kojom upravlja Ministarstvo državne imovine, 6. Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja i 7. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Ministarstva državne imovine.

⁴ Napomena: Specifičan cilj Godišnjeg plana rada Kabineta ministra koji se odnosi na strateški plan obuhvaća sve posebne ciljeve strateškog plana i stoga nije posebno naznačen u tabelarnom prikazu.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2019. godini je 165, a od toga je najviše provedbenih aktivnosti 119.

Aktivnosti su raščlanjene na sljedeće vrste:

Z – aktivnosti vezane za izradu nacrtu propisa

P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

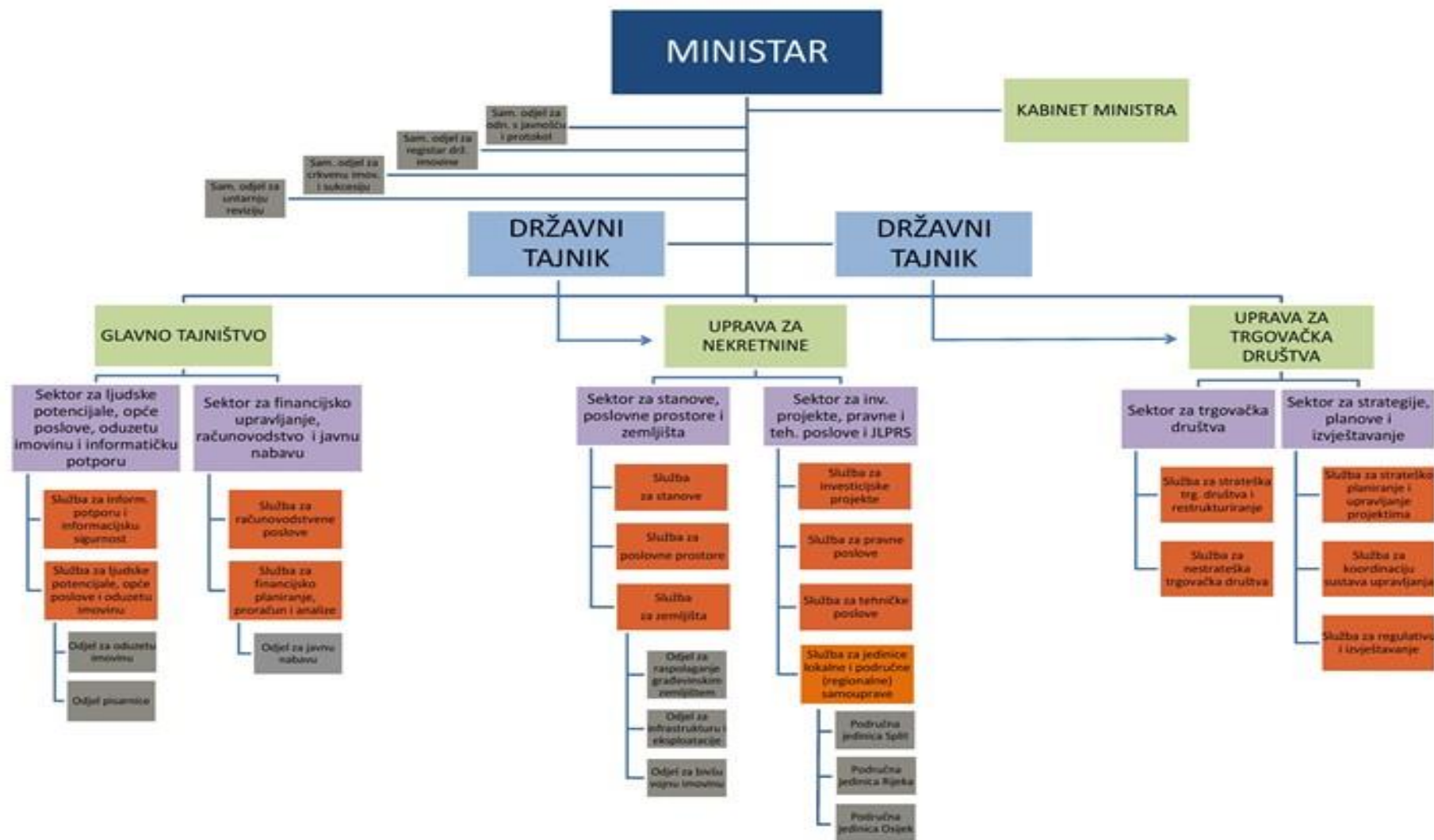
I – aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor

A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela

O – ostale aktivnosti.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	1		1			
2.	Glavno tajništvo	57		52		5	
3.	Uprava za nekretnine	30	3	27			
4.	Uprava za trgovačka društva	48	5	17		26	
5.	Samostalni odjel za odnose s javnošću i protokol	19		19			
6.	Samostalni odjel za registar državne imovine	-					
7.	Samostalni odjel za crkvenu imovinu i sukcesiju	3		3			
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	7				7	
UKUPNO		165	8	119	0	38	0

III. Organizacijska struktura



IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet Ministra							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan DUUDI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja uspješnog i pravodobnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; priprema, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordiniranje aktivnosti vezanih za ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje postupaka i metodologija rada od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje i drugih poslova	Kontinuirano izvršavanje povjerenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnica kabineta/ savjetnici ministra	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021. Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.	P

2. Glavno tajništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIV NOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MIDIM, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H

2.1. Sektor za ljudske potencijale, opće poslove, oduzetu imovinu i informatičku potporu

1.	Upravljanje i nadzor nad informacijskim sustavom	Iskazivanje potreba i planiranje nabave informatičke opreme	Plan potreba	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	Kontinuirano		P
		Ažuriranje programskih aplikacija i OS-a i praćenje rada	Izvještaji	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	Kontinuirano		P
		Evidentiranje svih promjena u aplikacijama za evidenciju informatičke opreme i praćenje potrošnog materijala te predlaganje poboljšanja u radu	Broj promjena	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	Kontinuirano		P
		Redovna održavanja OS-a, antivirusnog programa, praćenje mrežnog prometa i eventualnih napada	Ažurirani softver	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	Kontinuirano		P

		Rješavanje hardverskih i softverskih problema i kvarova	Otklonjeni kvarovi	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	Kontinuirano		P
		Održavanje mrežne infrastrukture te praćenje opterećenosti mreže	Uredno održavana infrastruktura	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	Kontinuirano		P
2.	Izrada internih pravilnika i procedura za upravljanje IT sustavom	Izrada i praćenje internih pravilnika i procedura	Broj internih pravilnika i procedura	Služba za informatičku potporu i informacijsku sigurnost	31.12.2019.		P
3.	Osigurati točne i ažurne podatke o broju zaposlenih službenika i namještenika	Kontinuirano vođenje evidencije i izrada mjesečnih izvještaja	Izrada mjesečnih izvještaja	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		A
4.	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Ocjenjivanje službenika i namještenika za 2018. godinu	Prikupljanje obrazaca s predloženim ocjenama, izrada i dostava odluka o ocjeni	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	28.02.2019.		P
		Izrada rješenja i odluka o pravima i obvezama državnih službenika i namještenika	Donesena rješenja i odluka	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
		Priprema plana korištenja godišnjih odmora i izrada odluka o korištenju godišnjih odmora	Donesen plan, donesene odluke	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	30.04.2019.		P
		Priprema plana prijema u državnu službu za Ministarstvo	Donesen plan	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Sukladno rokovima koje odredi Ministarstvo uprave		P
		Unos podataka u kadrovsku evidenciju i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Broj unosa	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P

		Prijave, objave i promjene na HZMO i HZZO.	Broj unosa	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
		Izrada ostalih izvješća koja se odnose na ljudske potencijale	Izrađena izvješća	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
		Vođenje evidencije o prisutnosti na radu	Broj unosa	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
5.	Jačanje administrativnih kapaciteta	Provođenje postupka javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu sukladno Planu prijema	Donesena rješenja o prijemu u državnu službu	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Po potrebi		P
6.	Provedba kontinuirane izobrazbe državnih službenika i unaprjeđenje kompetencija	Izrada Plana izobrazbe državnih službenika za 2019. godinu.	Donesen plan izobrazbe za 2019.	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	28.02.2019.		P
		Provedba plana izobrazbe državnih službenika za 2019. godinu.	Broj službenika upućenih na izobrazbu	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i drugih akata o reguliranju prava i obveza službenika upućenih na izobrazbu temeljem Odluke o izobrazbi	Izrađeni ugovor i drugi akti	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P

		Praćenje izvršavanja obveza službenika upućenih na izobrazbu	Evidencija statusa obveza utvrđenih ugovorom ili drugim aktima	Služba za ljudske potencijale, opće poslove i oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
7.	Obavljanje poslova pisarnice, pismohrane i drugih poslova vezanih za zaprimanje, otpremu i arhiviranje akata, održavanja prostora koje koristi Ministarstvo, održavanja vozila koje koristi Ministarstvo, izrade plana klasifikacijskih oznaka, obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite imovine Ministarstva	Poslovi pismohrane, pisarnice i drugih poslova vezanih za prijam, otpremu i arhiviranje akata	Broj zaprimljenih, otpremljenih i arhiviranih akata	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Održavanje prostora i vozila, sigurnost i zaštita imovine i osoba	Nabavljene usluge	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Revidirati Posebni popis gradiva Ministarstva sa rokovima čuvanja	Revidiran posebni propis	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	31.12.2019.		P
		Obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite imovine Ministarstva	Provedena osposobljavanja radnika za rad na siguran način i za početno gašenje požara Izvršena zakonski propisana ispitivanja	Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
8.	Poboljšati upravljanje privremeno oduzetom imovinom Poboljšati prodaju trajno oduzete imovine	Vođenje evidencija o privremeno i trajno oduzetoj imovini	Broj unosa	Odjel za oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
		Postupanje po nalogima nadležnih tijela vezano za oduzimanje i povrat privremeno oduzete imovine	Broj naloga	Odjel za oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
		Održavanje edukacija u svezi upravljanja privremeno oduzetom imovinom sukladno zakonodavnom okviru subjektima koji sudjeluju u postupku oduzimanja	Održane izobrazbe	Odjel za oduzetu imovinu	Kontinuirano		P

		imovine u cilju učinkovitog i ekspeditivnog preuzimanja imovine radi očuvanja njezine vrijednosti					
		Edukacija državnih službenika Odjela za oduzetu imovinu	Povećana učinkovitost službenika	Odjel za oduzetu imovinu	Kontinuirano		P
2.2. Sektor za financijsko upravljanje, računovodstvo i javnu nabavu							
9.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa i proračuna radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MIFIN	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano		P
10.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja	Izrada financijskog plana	Usvojen plan	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Sukladno propisanim rokovima		P
		Izrada i dostava obrazloženja i izvršenja proračuna	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Sukladno propisanim rokovima		P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Sukladno propisanim rokovima		A
		Izrada uputa i smjernica za rad	Dostavljene upute	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano		P
		Ažuriranje mape poslovnih procesa	Ažurirana mapa	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Po potrebi		P
		Naplata potraživanja, slanje opomena i prijedloga za prisilnu naplatu potraživanja	Poslane opomene i prijedlozi za prisilnu naplatu	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano		P

		Kontrola obračuna plaća u COP-u	Propisano obračunata plaća	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano	P
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano	P
		Unos zahtjeva za plaćanje i naloga za preknjiženje u sustav riznice	Unos u riznicu	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano	P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene evidencije	Provedena kontrola	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano	A
		Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena knjiženja i kontrole	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano	P
		Izrada financijskih izvještaja	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Služba za računovodstvene poslove	Prema propisanim rokovima izrade	P
		Izrada JOPPD obrasca	Obrasci dostavljeni	Služba za računovodstvene poslove	Sa svakom isplatom dohotka	P
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, službenika i namještenika	Isplaćena plaća	Služba za računovodstvene poslove	Sa svakom isplatom dohotka	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano	P
		Uvođenje sustava e-računa	Sustav u radu	Služba za računovodstvene poslove	30.06.2019.	P
11.	Uspostava procesa upravljanja rizicima	Izvještavanje sukladno Strategiji upravljanja rizicima	Izrada izvještaja	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	sukladno rokovima iz Strategije	P

		Izrada revidiranog registra rizika	Izrađen registar	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Po potrebi		P
12.	Izrada internih procedura za financijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Objava na stranicama ili interna objava	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano		P
13.	Cjelovit popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis imovine i obveza	Usklađeno stvarno stanje sa poslovnim knjigama	Služba za financijsko planiranje, proračun, analize i javnu nabavu	Kontinuirano		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje sa poslovnim knjigama	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
14.	Nabava roba, radova i usluga	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan	Odjel za javnu nabavu	Kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan	Odjel za javnu nabavu	30 dana od dana donošenja Državnog proračuna		P
		Provedba postupaka javne nabave, roba, radova i usluga	Provedeni postupci nabave	Odjel za javnu nabavu	Kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi	Unos podataka u aplikaciju Elektroničkog oglasnika javne nabave	Odjel za javnu nabavu	31.03.2019.		A
		Izrada registar ugovora o javnoj nabavi	Donesen i objavljen na web stranicama Ministarstva	Odjel za javnu nabavu	Ažuriranje svakih šest mjeseci		P
		Nabava roba i usluga po okvirnim sporazumima DUSJN	Ugovori / narudžbenice	Odjel za javnu nabavu	Kontinuirano		P

3. Uprava za nekretnine

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MIDIM, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
3.1. Sektor za stanove, poslovne prostore i zemljišta							
1.	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo državne imovine	Nadogradnja i unapređenje Internog registra MIDIM-a u svrhu bolje i kvalitetnije evidencije nekretnina kojima upravlja MIDIM i uspostava sustava korištenja i ažuriranja Internog registra	Usklađenost internog registra, poslovnih knjiga i registra državne imovine	Služba za stanove Služba za poslovne prostore Služba za zemljišta	kontinuirano	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	P
		Uredba o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora	Donošenje nove Uredbe s obzirom da je u prosincu 2018. godine stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora	Služba za poslovne prostore	kontinuirano		Z

		Uredba o stanovima za službene potrebe	Stupanjem na snagu novog Zakona o upravljanju državnom imovinom potrebno je donijeti i novu Uredbu o korištenju stanova za službene potrebe kojim upravlja Ministarstvo državne imovine	Služba za stanove	kontinuirano		Z
		Raspisivanje natječaja za prodaju poslovnih prostora putem javnog prikupljanja ponuda	Broj prodanih poslovnih prostora i raspisanih natječaj	Služba za poslovne prostore	kontinuirano		P
		Raspisivanje natječaja za prodaju stanova putem javnog prikupljanja ponuda	Broj prodanih stanova i raspisanih natječaja	Služba za stanove	kontinuirano		P
		Raspisivanje natječaja za prodaju zemljišta putem javnog prikupljanja ponuda	Broj prodanih zemljišta i raspisanih natječaja	Služba za zemljišta	kontinuirano		P
2.	Smanjenje portfelja državnih nekretnina	Razvrgnuće suvlasničkih zajednica na stanovima, poslovnim prostorima i zemljištima	Broj sklopljenih Sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Služba za stanove Služba za poslovne prostore Služba za zemljišta	kontinuirano	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	P
		Prodaja stanova temeljem Odluke Vlade o prodaji stanova	Broj prodanih stanova	Služba za stanove	kontinuirano		P
		Prodaja poslovnih prostora i garaža temeljem Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora zakupoprincipima i korisnicima	Broj prodanih poslovnih prostora i garaža	Služba za poslovne prostore	kontinuirano		P

		Izdavanja Tabularnih isprava temeljem članka 69. Zakona o upravljanju državnom imovinom	Broj izdanih Tabularnih isprava	Služba za zemljišta	kontinuirano		P
3.	Aktivacija imovine u vlasništvu Republike Hrvatske	Aktivacija državne imovine raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu realizacije infrastrukturnih projekata putem osnivanja prava služnosti i prava građenja	Broj ugovora	Služba za zemljišta Odjel za infrastrukturu i eksploatacije	kontinuirano	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske	P
		Nastavak aktivacije bivše vojne imovine za potrebe projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Broj dodijeljenih nekretnina	Služba za zemljišta Odjel za bivšu vojnu imovinu	kontinuirano		P
		Nastavak racionalizacije korištenja poslovnih prostora od strane tijela državne uprave i drugih korisnika Državnog proračuna na način da se isti prioriteto smještaju u prostore koji su u vlasništvu Republike Hrvatske, a tek kada isto nije moguće smještanje navedenih u poslovne prostore u zakup kod pravnih ili fizičkih osoba, pri tom vodeći računa o Smjernicama Ministarstva financija za uspostavu standardnih materijalnih troškova te kontinuirano smanjenje cijene zakupnine	Broj dodijeljenih poslovnih prostora i stanova	Služba za poslovne prostore	kontinuirano		P
		Nastavak suradnje sa Ministarstvom socijalne politike u provedbi Strategije razvoja sustava socijalne skrbi u	Broj dodijeljenih poslovnih prostora i stanova	Služba za poslovne prostore	kontinuirano		P

		Republici Hrvatskoj, čiji je cilj transformacija ustanova socijalne skrbi i deinstitucionalizacija korisnika					
3.2. Sektor za investicijske projekte, pravne i tehničke poslove i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave							
4.	Pružanje pravne podrške Državnim odvjetništvima u Republici Hrvatskoj i ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva državne imovine	Očitovanja državnom odvjetništvu u postupcima koje državno odvjetništvo vodi za nekretnine kojima upravlja Ministarstvo državne imovine	Izrađena mišljenja i očitovanja	Služba za pravne poslove	kontinuirano		P
		Izrada mišljenja na ugovore o otuđenju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske	Izrađena mišljenja		kontinuirano		P
		Izrada žalbi na rješenja o komunalnim naknadama i naknadama za uređenje voda	Izrađene žalbe		kontinuirano		P
		Pokretanje postupaka protiv bespravnih korisnika nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo (postupci radi naplate, stjecanja bez osnove, iseljenja i dr.)	Broj		kontinuirano		P
5.	Procjena potencijala imovine RH i uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine u vlasništvu RH	Revizija procjene vrijednosti nekretnina	Izrađene revizije	Služba za tehničke poslove	kontinuirano		P
		Revizija procjene naknada za osnivanja prava služnosti i prava građenja	Broj		kontinuirano		P
		Očitovanje na predložene diobe suvlasničke zajednice fizičkim putem	Broj	Služba za tehničke poslove	kontinuirano		P
		Očitovanje na predložene elaborate o etažiranju	Broj		kontinuirano		P

		Organiziranje poslova građevinskog čišćenja, održavanja i rušenja nekretnina, redovitog i investicijskog održavanja	Broj		kontinuirano		P
		Davanje suglasnosti u postupku izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i parcelacije nekretnina	Broj		kontinuirano		P
		Davanje očitovanja u postupku izrade, promjena i donošenja prostornih planova	Broj		kontinuirano		P
		Sudjelovanje u postupku legalizacije nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo državne imovine	Broj		kontinuirano		P
		Obavljanje očevida nekretnina i organiziranje poslova građevinskog čišćenja, redovitog i investicijskog održavanja	Broj		kontinuirano		P
6.	Postupanje po zahtjevima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju aktivacije državne imovine ravnomjerno na području cijele Republike Hrvatske	Rješavanje imovinskopravnih odnosa sa jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave putem darovanja nekretnina, osnivanja prava građenja nekretnina, osnivanje prava služnosti, davanje nekretnina na uporabu, prodaja neposrednom pogodbom, razvrgnuća suvlasničkih zajednica, izdavanje tabularnih isprava sukladno čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom, davanje suglasnosti za prijavu na natječaje projekata koji se financiraju iz fondova	Broj	Služba za JLP(R)S	kontinuirano		P

		Europske unije sukladno čl. 50 Zakona o upravljanju državnom imovinom					
7.	Aktivacija državne imovine	Obavljanje poslova vezanih za realizaciju investicijskih projekata na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo državne imovine, a posebno onih koji su uvršteni u Nacionalni program reformi	Broj	Služba za investicijske projekte	kontinuirano		P
		Donošenje Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu	Donošenje i usvajanje Zakona		III. kvartal 2019. godine		Z

4. Uprava za trgovačka društva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MIDIM, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
4.1. Sektor za trgovačka društva							
1.	Praćenje aktivnosti smanjenja portfelja državne imovine u obliku dionica i udjela iz nadležnosti CERP-a	Kontinuirano izvještavanje o raspolaganju državne imovine u obliku dionica i udjela iz nadležnosti CERP-a	Izvješća	Sektor za trgovačka društva, Služba za nestrateska trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.		A

2.	Osigurati učinkovito i razumno upravljanje državnom imovinom pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti pri izradi srednjoročnih i godišnjih planova poslovanja te izvještaja o poslovanju pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN broj 52/18)	Praćenje, zaprimanje i analiziranje godišnjih i srednjoročnih planova i kvartalnih i godišnjih izvješća pravnih osoba od posebnog interesa sukladno Uputi za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu	Izvješća	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestraneška trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.	A
3.	Sudjelovanje predstavnika RH na skupštinama i predlaganje kandidata za članove nadzornih odbora i uprava u pravnim osobama od posebnog interesa iz djelokruga Ministarstva državne imovine	Izrada akata, te postupak predlaganja kandidata	Održane sjednice nadležnih tijela pravnih osoba od posebnog interesa iz djelokruga Ministarstva državne imovine	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje	kontinuirano tijekom 2019.	P

4.	Koordinacija i sudjelovanje u aktivnostima tijela državne uprave	Rad u stručnim radnim skupinama i izrada akata iz nadležnosti Ministarstva državne imovine	Provedbeni akti	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.		A
5.	Definirati metodologiju praćenja restrukturiranja pravnih osoba u državnom vlasništvu	Sudjelovanje u Projektu financiranom od strane SRSS Restrukturiranje i povećanje financijske i operativne učinkovitosti trgovačkih društava u državnom vlasništvu	Provedbeni akti i održane radionice	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	30.11.2019.		P
6.	Unapređenje kompetencija i efikasnosti rada nadzornih i revizorskih odbora u pravnim osobama u državnom vlasništvu	Sudjelovanje u Projektu financiranom od strane SRSS Restrukturiranje i povećanje financijske i operativne učinkovitosti trgovačkih društava u državnom vlasništvu	Provedbeni akti i održane radionice	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	31.12.2019.		P
7.	Sudjelovanje u izradi strategija, planova i programa u nadležnosti Ministarstva državne imovine u okviru djelokruga Sektora za trgovačka društva	Prikupljanje podataka i analiziranje podataka u svrhu planiranja i izvještavanja	Dostava materijala	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.		A
8.	Vođenje evidencije državne imovine u obliku dionica, udjela i osnivačkih prava u pravnim osobama od posebnog interesa	Prikupljanje podataka, vođenje evidencije i kontinuirano izvještavanje	Dostava materijala	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.		A

9.	Poboljšati upravljanje trgovačkim društvima u državnom vlasništvu kroz unapređenje kompetencija članica/ova nadzornih odbora pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku	Organizirati radionice za predstavnike RH u nadzornim odborima	Održane radionice	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	prosinac 2019.		P
10.	Definirati kriterije za utvrđivanje pravnih osoba od posebnog interesa za RH	Definiranje kriterija za utvrđivanje pravnih osoba od posebnog interesa za RH	Prijedlog provedbenog akta	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	studenj 2020.		Z
11.	Osigurati pretpostavke koje će doprinijeti usklađenosti poslovanja pravnih osoba u većinskom državnom vlasništvu s pravnom regulativom	Provođenje aktivnosti sa ciljem uvođenja funkcije usklađenosti poslovanja u pravnim osobama u većinskom državnom vlasništvu	Prijedlog provedbenog akta	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateska trgovačka društva	prosinac 2019.		Z

12.	Utvrđivanje načina aktivacije imovine koja se ne koristi za obavljanje glavne djelatnosti društva (nekretnine, pokretnine te dionice i/ili udjeli u društvima)	Izrada popisa imovine koja se ne koristi za obavljanje glavne djelatnosti društva (nekretnine, pokretnine te dionice i/ili udjeli u društvima) u svrhu utvrđivanja načina aktivacije	Izvješća	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateška trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.		A
13.	Primjena Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele	Zaprimanje i praćenje podataka o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele	Izvješća	Sektor za trgovačka društva, Služba za strateška trgovačka društva i restrukturiranje, Služba za nestrateška trgovačka društva	kontinuirano tijekom 2019.		A

4.2. Sektor za strategije, planove i izvještavanje

14.	Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja	Sustavne aktivnosti na pripremi podloga za izradu, i koordinacija izrade nacrt strategije upravljanja državnom imovinom	Nacrt Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2018. -2024.	Glavni koordinatorski procesa pripreme i izrade akata strateškog planiranja Služba za strateško planiranje i upravljanje projektima, Sektor za strategije, planove i izvještavanje Ostali dionici procesa izrade akata strateškog planiranja: sve ustrojstvene jedinice Ministarstva državne imovine	Kontinuirano od svibnja, 2018. do srpnja 2019.	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021. Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.	Z
		Aktivnosti na pripremi podloga za izradu i koordinacija izrade godišnjeg izvještaja o provedbi posebnih ciljeva, načina ostvarenja i reformskih mjera iz Revidiranog strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. – 2020.	Nacrt prijedloga Godišnjeg izvještaja o provedbi posebnih ciljeva, načina ostvarenja i reformskih mjera iz Revidiranog strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. – 2020.		ožujak, 2019.		A
		Priprema podloga za izradu i koordinacija izrade Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.	Nacrt prijedloga Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.		ožujak, 2019.		P
		Priprema podloga za izradu i koordinacija izrade polugodišnjeg izvještaja o provedbi posebnih ciljeva, načina ostvarenja i reformskih mjera iz Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021.	Nacrt prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o provedbi posebnih ciljeva, načina ostvarenja i reformskih mjera iz Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021.		srpanj, 2019.		A
		Priprema podloga za izradu i koordinacija izrade prijedloga dokumenta Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom za 2019.godinu	Nacrt prijedloga Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom za 2019. godinu		Kontinuirano od srpnja, 2018. do lipnja, 2019.		P

		Priprema podloga za izradu i koordinacija izrade prijedloga dokumenta Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom za 2020.godinu	Nacrt prijedloga Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom za 2020. godinu		Kontinuirano od srpnja, 2019. do studenog, 2019.		P
		Priprema i izrada nacrtu dokumenta Nacionalna razvojna strategija RH 2030. i aktivnosti u radu Mreže koordinatora za strateško planiranje	Pisane radne podloge (pripremljeni materijali, analize, izvještaji i očitovanja) za izradu NRS 2030	Služba za strateško planiranje i upravljanje projektima, Sektor za strategije, planove i izvještavanje	kontinuirano na mjesečnoj osnovi, prema zahtjevima MRRFEU tim za strateško planiranje		P
15.	Izvršenje obveza koje proizlaze iz sudjelovanja u Europskom semestru	Praćenje, analiza i primjena dokumenata Europskog semestra i regulative EU	Sažetci dokumenata	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano i prema zahtjevima glavnog koordinatora Vlade RH		A
		Priprema inputa i materijala, pružanje stručne pomoći i koordinacija izrade prijedloga reformskih mjera Nacionalnog programa reformi (NPR-a)	Izrađen prijedlog reformskih mjera sa aktivnostima za ciklus NPR-2018	Služba za regulativu i izvještavanje Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano i prema zahtjevima glavnog koordinatora Vlade RH		P
		Izrada mjesečnih i ad hoc izvješća o napretku u provedbi reformskih mjera, posebnih preporuka i SRSS projekata	Broj izvješća	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano i prema zahtjevima glavnog koordinatora Vlade RH		P

16.	Ostali EU poslovi	Koordinacija aktivnosti vezanih za korištenje ESI fondova- Tehnička pomoć	Iznos odobrenih sredstava, broj izvješća/dokumenta	Služba za regulativu i izvještavanje	po potrebi i zahtjevu MRRFEU-a		P
		Izvještavanje o poslovima EU koordinacija	Broj izvješća	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano i prema zahtjevima Međuresorne radne skupine za EU poslove pri MVEP		A
		Izrada stručnih podloga (pripremnih materijala) za sudjelovanje čelništva na sastancima i skupovima međunarodnih organizacija (MMF, Svjetska banka i dr.)	Broj dokumenata	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano i prema zahtjevima čelništva		A
17.	Državne potpore - primjena propisa i transparentnost	Praćenje i primjena zakonskih propisa i EU regulative vezane za državne potpore i tržišno natjecanje	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Davanje ocjene o postojanju/nepostojanju državne potpore	Broj izvješća	Služba za regulativu i izvještavanje	po zaprimanju predmeta na postupanje od Uprave za nekretnine i Sektora za trgovačka društva		A
		Priprema i koordinacija aktivnosti u pripremi dokumentacije za prijavu mjere ili programa/pojedinačne potpore za prijavu Europskoj komisiji	Broj pripremljenih dokumenata	Služba za regulativu i izvještavanje	po potrebi		P
		Analiza učinkovitosti dodijeljenih državnih potpora	Broj izvješća	Služba za regulativu i izvještavanje	po potrebi		A
		Operativno rješavanje zadataka za Središnji registar državnih potpora pri MFIN-u	Broj potrebnih upisa u Registar	Služba za regulativu i izvještavanje	po potrebi		P

18.	Podrška čelništvu tijela za obavljanje poslova i odlučivanje kroz izvještavanje	Praćenje, evidencija i analiza prihoda	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Praćenje, evidencija i analiza sklopljenih ugovora	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Evidencija odluka ministra o raspolaganju nekretninama	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Evidencija odluka Vlade RH za čije provođenje je nadležno MIDIM	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Praćenje, evidencija i analiza rezultata objavljenih javnih natječaja/poziva za raspolaganje nekretninama	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Praćenje provedbe strateških i planskih dokumenta MIDIM-a	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kvartalno		A
		Praćenje i analiza rezultata poslovanja trgovačkih društva i drugih pravnih osoba od posebnog interesa za RH	Broj ažuriranih tabela i sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Izvještavanje o ostvarenim rezultatima-nekretnine	Broj izvješća	Služba za regulativu i izvještavanje	mjesečno		A
		Izvještavanje o ostvarenim rezultatima-trgovačka društva	Broj izvješća	Služba za regulativu i izvještavanje	31.12.2019.		A
		Priprema podloga o ostvarenim rezultatima i aktivnostima ministarstva za odgovore na novinarske upite, izjave za medije, konferencije i sl.	Broj podloga/sažetaka	Služba za regulativu i izvještavanje	po zaprimanju upita od Samostalnog odjela za odnose s javnošću i protokol		p
19.	Pravovremeno praćenje i postupanje po pitanjima otvaranja predstečajnih i stečajnih postupaka	Praćenje i evidencija predstečajnih postupaka, stečajnih postupaka i stečajeva potrošača	Broj ažuriranih tabela	Služba za regulativu i izvještavanje	kontinuirano		A
		Koordinacija aktivnosti i postupanje u procesu prijave tražbina	Broj očitovanja/promemorija/obavijest i	Služba za regulativu i izvještavanje	po potrebi		P

20.	Davanje stručnih mišljenja	Davanje stručnih mišljenja na prijedloge zakona, propisa, izvješća, strategija, programa, EU dokumenta itd. te izrada stručnih materijala iz djelokruga rada Službe	Broj mišljenja, analiza, očitovanja, promemorija	Služba za regulativu i izvještavanje i Služba za koordinaciju sustava upravljanja	po potrebi		A
21.	Procjena, harmonizacija i prijedlog novih propisa	Procjena postojećih propisa	Broj procjena	Služba za koordinaciju sustava upravljanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021.	P
		Prijedlog promjena	Broj prijedloga		kontinuirano		P
		Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju državnom imovinom	Nacrt prijedloga		IV tromjesečje 2019.	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.	Z
		Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu	Nacrt prijedloga		III tromjesečje 2019.		Z

5. Samostalni odjel za odnose s javnošću i protokol

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MIDIM, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovita i pravovremena komunikacija s novinarima, građanima i pravnim osobama	Komunikacija s novinarima - pravovremeni odgovori na novinarske upite, konferencije za novinare i izjave za medije, gostovanja, brifinzi, priopćenja, vijesti na web stranici Ministarstva	Broj odgovora, obavijesti, članaka, nastupa	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Komunikacija s građanima - odgovori na upite, odgovori na zahtjeve o pravu na pristup informacijama (rok 15 dana), obavijesti na web stranici Ministarstva	Broj odgovora i obavijesti. Za zahtjeve o pravu na pristup informacijama, službenik za informiranje vodi upisnik o provedenim zahtjevima u kojem ima točan uvid o broju odgovorenih zahtjeva.	Voditelj odjela koji je ujedno i službenik za informiranje Glasnogovornik (zamjenik službenika za informiranje)	Kontinuirano		P
		Komunikacija s pravnim osobama - odgovori na upite, odgovor na zahtjeve o pravu na pristup informacijama, obavijesti na web stranici Ministarstva	Broj odgovora i obavijesti. Za zahtjeve o pravu na pristup informacijama, službenik za informiranje vodi upisnik o provedenim zahtjevima u kojem ima točan uvid o broju odgovorenih zahtjeva.	Voditelj odjela koji je ujedno i službenik za informiranje Glasnogovornik (zamjenik službenika za informiranje)	Kontinuirano		P

2.	Učinkoviti nastupi u medijima državnih dužnosnika i službenika	Priprema nastupa u medijima	Broj nastupa, ishod	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Priprema intervjua i izjava	Broj intervjua i izjava	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Pripreme za brifinge i konferencije	Broj brifinga i konferencija, broj članaka	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
3.	Učinkovita komunikacija o novostima i radu Ministarstva (natječaji, potpisivanja ugovora, zakoni itd.)	Komunikacija s novinarima - konferencije za novinare, priopćenja, izjave, gostovanja, odgovori na upite, obavijesti na web stranici	Broj odgovora, nastupa, priopćenja, obavijesti, članaka	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
4.	Učinkovita komunikacija u svezi Zakona o upravljanju državnom imovinom	Komunikacija s novinarima - priopćenja, izjave, gostovanja, odgovori na upite, obavijesti na web stranici	Broj odgovora, nastupa, priopćenja, obavijesti, članaka	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Komunikacija s korisnicima - odgovori na upite pismene i usmene (telefonske)	Broj odgovora	Voditelj odjela Glasnogovornik	Kontinuirano		P
5.	Učinkovita komunikacija o novostima nove Strategije o upravljanju državnom imovinom	Komunikacija s novinarima - konferencije za novinare, priopćenja, izjave, gostovanja, odgovori na upite, obavijesti na web stranici	Broj odgovora, nastupa, priopćenja, obavijesti, članaka	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Komunikacija s korisnicima - odgovori na upite pismene i usmene (telefonske)	Broj odgovora	Voditelj odjela Glasnogovornik	Kontinuirano		P

6.	Učinkovita komunikacija o novostima novoga Plana o upravljanju državnom imovinom	Komunikacija s novinarima - konferencije za novinare, priopćenja, izjave, gostovanja, odgovori na upite, obavijesti na web stranici	Broj odgovora, nastupa, priopćenja, obavijesti, članaka	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Komunikacija s korisnicima - odgovori na upite pismene i usmene (telefonske)	Broj odgovora	Voditelj odjela Glasnogovornik	Kontinuirano		P
7.	Priprema tuzemnih i inozemnih putovanja dužnosnika	Organizacija putovanja i protokol	Broj putovanja	Tajnik Kabineta Ministra Voditelj odjela	Kontinuirano		P
8.	Priprema domaćih i međunarodnih sastanaka	Organizacija sastanka	Broj sastanaka	Tajnik Kabineta Ministra Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Priprema podloga	Broj podloga	Tajnik Kabineta Ministra Voditelj odjela Glasnogovornik	Kontinuirano		P
9.	Priprema podloga, govora i protokola	Priprema podloga	Broj podloga	Tajnik Kabineta Ministra Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Priprema govora	Broj govora	Voditelj odjela	Kontinuirano		P
		Priprema protokola	Broj protokola	Tajnik Kabineta Ministra Voditelj odjela	Kontinuirano		P

6. Samostalni odjel za registar državne imovine

Stupanjem na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj: 112/18.) Ministarstvo državne imovine više nije nadležno za vođenje Središnjeg registra državne imovine.

Zakonom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj: 112/18.) vođenje Središnjeg registra državne imovine preneseno je u nadležnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za razvoj digitalnog društva, odnosno Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

U smislu odredbe članka 55. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj: 52/18.) Ministarstvo državne imovine vodi evidenciju državne imovine kojom upravlja, a koja je propisana odredbom članka 3. istog Zakona te je u odnosu na tu imovinu obvezno dostaviti podatke u Središnji registar državne imovine.

7. Samostalni odjel za crkvenu imovinu i sukcesiju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MIDIM, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Kvalitetno upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno čl. 71. Zakona o upravljanju državnom imovinom	Priprema i objava javnih natječaja za višegodišnji zakup ili neki drugi oblik vremenski ograničenog raspolaganja tim nekretninama do sklapanja odgovarajućeg bilateralnog ugovora	Objavljeni natječaji	Samostalni odjel za crkvenu imovinu i sukcesiju	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021.	P
		Sklapanje ugovora o zakupu, najmu ili drugom obliku vremenski ograničenog raspolaganja tim nekretninama	Objavljeni natječaji		Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.	P
2.	Uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu RH koje su predmet sukcesije	Ažuriranje evidencije nekretnina koje su predmet sukcesije u registru nekretnina	Ažurirane i točne evidencije	Samostalni odjel za crkvenu imovinu i sukcesiju	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2019. – 2021. Strateški plan Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. – 2022.	

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan DUUDI-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Neovisnim i objektivnim obavljanjem poslova unutarnje revizije pomoći u ostvarenju poslovnih ciljeva Ministarstva davanjem mišljenja za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima	Praćenje provedbe preporuka danih u ranijim revizijskim izvješćima	Ažurirana Baza preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Kontinuirano tijekom 2019.		A
		Obavljanje pojedinačnih revizija u skladu s Godišnjim planom Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2019. godinu	Konačna revizorska izvješća za pojedinačne revizije obavljene u 2019. godini		Kontinuirano tijekom 2019.		A
		Izrada mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. godini (prilog Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2018.)	Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. godini		31. ožujka 2019.		A
		Izrada Strateškog plana Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za razdoblje 2020. - 2022.	Strateški plan Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za razdoblje 2020. - 2022.		31. prosinca 2019.		A
		Izrada Godišnjeg plana Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2020. godinu	Godišnji plan Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2020. godinu		31. prosinca 2019.		A

		Unutarnja procjena kvalitete aktivnosti unutarnje revizije za 2019. godinu	Izvješće o obavljenoj procjeni kvalitete aktivnosti unutarnje revizije za 2019. godinu		31. prosinca 2019.		A
		Izvješćivanje o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije u 2019. godini	Izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije u 2019. godine		Kontinuirano tijekom 2019.		A

V. Financijski plan

Financijski plan Ministarstva državne imovine za 2019. godinu iznosi 80.000.000,00 kn. U sklopu financijskog plana Ministarstva državne imovine planirani rashodi pokriveni su iz općih prihoda i primitaka.

	2018	PLAN 2019	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	72.967.176,00	80.000.000,00	110
UKUPNI RASHODI	72.967.176,00	80.000.000,00	110

VI. Pravne osobe druge razine

Pravne osobe druge razine su javne ustanove koje osniva Vlada Republike Hrvatske, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Ministarstvo državne imovine.

Ministarstvo državne imovine nadležno je za:

- Centar za restrukturiranje i prodaju – CERP i
- Državne nekretnine d.o.o.

KLASA: 011-01/18-01/18
URBROJ: 536-04-02-02/07-19-02
U Zagrebu, 27. svibnja 2019.

