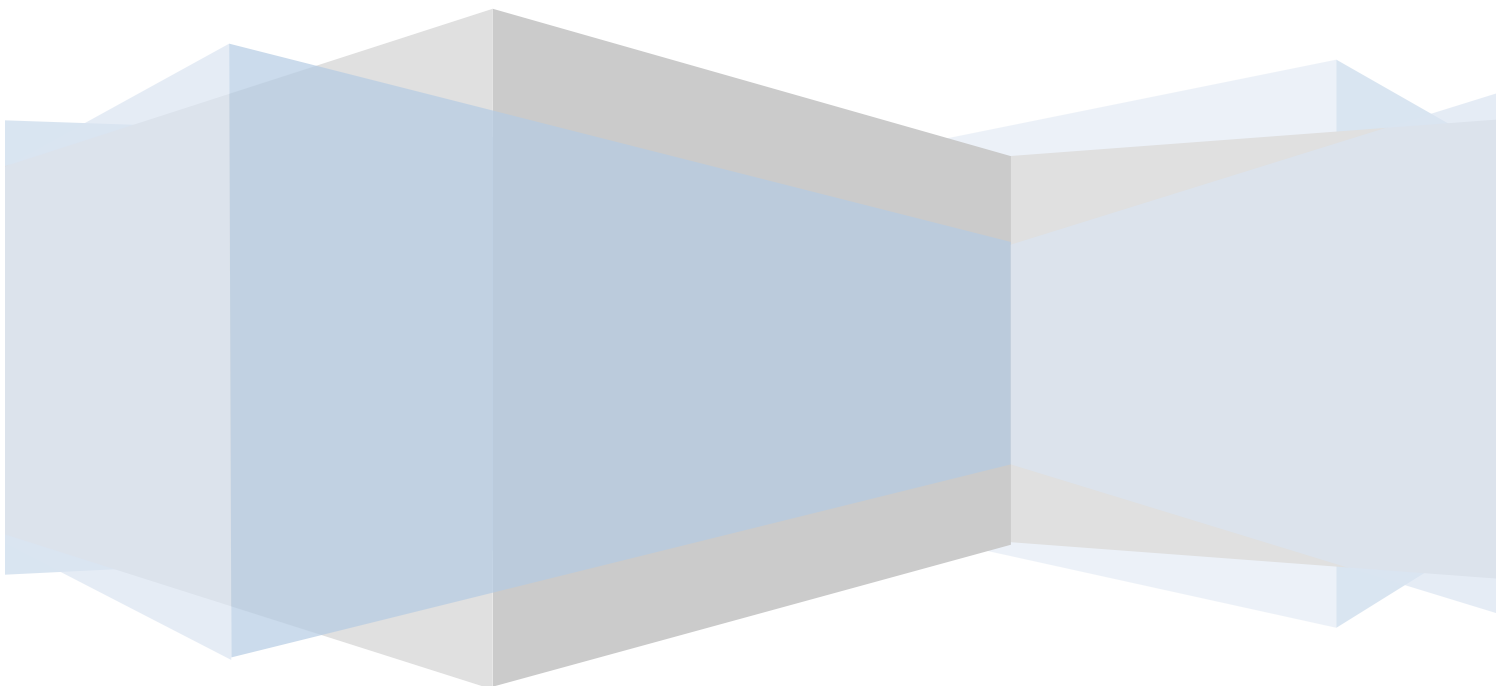


Državni ured za upravljanje državnom imovinom

Strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom za razdoblje 2013. - 2015.



Strateški plan 2013. - 2015.

1. Konstituiranje Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom i njegov djelokrug

Strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (dalje u tekstu DUUDI) u funkciji je pripreme do donošenja Strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom (dalje u tekstu Strategija), koju će do kraja 2012. godine donijeti Hrvatski sabor i time odrediti detaljne smjernice za realizaciju i aktivnosti DUUDI-a u svim područjima koordinacije, sinkronizacije i nadzora upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Efikasno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom podrazumijeva učinkovitu državnu upravu i pronalaženje optimalnih rješenja koja će povećati odgovorno i racionalno upravljanje državnom imovinom, a time i javnim poduzećima, te tako generirati gospodarski rast, dok će s druge strane fizički, ekonomski i pravno zaštititi državnu imovinu. Stoga već u nazivu Strategije uz pojam upravljanja treba uključiti i raspolaganje državnom imovinom, iako je raspolaganje izostalo u nazivu Zakona o upravljanju državnom imovinom (dalje u tekstu ZUDI), iako ovaj Zakon, premda nepotpuno, regulira i raspolaganje državnom imovinom. Obzirom da nedostaju Registar državne imovine (dalje u tekstu Registar), Strategija, Plan upravljanja i raspolaganja državnom imovinom (dalje u tekstu Plan) i kodificirana pravna regulativa, Strateški plan predviđa da će Hrvatski sabor donijeti Strategiju za razdoblje od 01. siječnja 2013. godine do 31. prosinca 2016. godine, kako bi se za srednjoročno razdoblje obuhvatili svi segmenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, sukladno ZUDI-u, ali i drugi segmenti cjelovitog upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, za koje se očekuje će biti uključeni u kodificirani novi Zakon o državnoj imovini.

Temeljem odredbi ZUDI-a osnovana je Agencija za upravljanje državnom imovinom (AUDIO) spajanjem Hrvatskog fonda za privatizaciju s tadašnjim Središnjim državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Ipak, time državna imovina, upravljanje i raspolaganje državnom nisu bili dovoljno integrirani, nije uspostavljen Registar i nisu doneseni Strategija i Plan, kako ZUDI propisuje, što je bio razlog donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave kako bi se odredbama čl. 13., čl.22. i čl.23. stvorile pravne pretpostavke osnivanja DUUDI-a i potom definirale donošenjem Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine br. 154/11 i 17/12) i Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DUUDI-a (Narodne novine br. 31/12).

Ideja osnivanja DUUDI-a bila je objediniti, sinkronizirati i koordinirati upravljanje i raspolaganje ukupnom državnom imovinom, što predstavlja kompleksan skup interakcija različitih subjekata s glavnim ciljem postizanja cjelovitog, ekonomski efikasnog, transparentnog i društveno korisnog sustava.

DUUDI, u svrhu realizacije zadataka iz svoje nadležnosti do kraja 2012. godine za obavljanje poslova iz svojega djelokruga kadrovski planira popuniti sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet predstojnika Državnog ureda
2. Sektor za strategiju i plan upravljanja državnom imovinom
3. Samostalna služba za koordinaciju korporativnog upravljanja
4. Samostalna služba za nadzor korištenja i upravljanja državnom imovinom
5. Glavno tajništvo

Radom DUUDI-a upravlja predstojnik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog predsjednika Vlade Republike Hrvatske. Predstojnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku Vlade Republike Hrvatske i Vladi Republike Hrvatske, a poslove i zadatke iz djelokruga DUUDI-a, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno propisima.

Pravilnikom o unutarnjem redu DUUDI-a kojeg je 2. svibnja 2012. godine donio predstojnik, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva uprave, utvrđen je broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova, zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja od značenja za rad DUUDI-a, koja nisu uređena Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i Uredbom o unutarnjem ustrojstvu DUUDI-a.

2. Ustrojstvene jedinice Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom

2.1 Kabinet predstojnika

U Kabinetu predstojnika DUUDI-a obavljaju se stručni i administrativni poslovi za predstojnika i zamjenika predstojnika, protokolarni poslovi i poslovi javnog informiranja, predstavki i pritužbi, koordinacije, praćenja rada i komuniciranja s radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske vezano za sjednice Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora te s drugim tijelima državne uprave, koordinacije poslova međunarodne suradnje iz djelokruga Državnog ureda, kao i drugi stručni i administrativni poslovi u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti predstojnika i zamjenika predstojnika.

2.2 Sektor za strategiju i plan upravljanja državnom imovinom

U Sektoru za strategiju i plan upravljanja državnom imovinom (u daljnjem tekstu Sektor) obavljaju se upravni i stručni poslovi koordinacije upravljanja državnom imovinom u odnosu na središnja tijela državne uprave i druga tijela, odnosno pravne osobe osnovane posebnim zakonima koji su imatelji, odnosno raspolažu državnom imovinom, te poslovi koordinacije i harmonizacije kriterija za upravljanje državnom imovinom.

U Sektoru se obavljaju stručni poslovi izrade nacrtu prijedloga strategije upravljanja državnom imovinom; izrade prijedloga plana upravljanja državnom imovinom i izvješća o provedbi plana upravljanja državnom imovinom i obavljaju upravni i stručni poslovi vezano za

sudjelovanje s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima u utvrđivanju smjernica za ostvarivanje vlasničke politike u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama koje su od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, te vezano za sudjelovanje u sustavnom praćenju i izvještavanju o radu, upravljanju, razvoju i ostvarivanju strateške politike u tim društvima.

U Sektoru, se ustrojavaju:

2.2.1 Služba za izradu strategije i plana upravljanja državnom imovinom

U Službi za izradu strategije i plana upravljanja državnom imovinom obavljaju se stručni poslovi izrade nacrtu prijedloga strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, izrade prijedloga plana upravljanja i raspolaganja državnom imovinom i s tim u vezi poslovi određivanja kratkoročnih ciljeva i smjernica upravljanja i raspolaganja državnom imovinom te utvrđivanje mjera za provedbu strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom i stručni poslovi izrade izvješća o provedbi plana upravljanja državnom imovinom, te analitički i poslovi pripreme podataka vezano za izradu nacrtu prijedloga strategije i prijedloga plana i izvješća. U Službi se obavljaju i drugi poslovi koji po svojoj upravnoj prirodi pripadaju u propisani djelokrug Službe.

2.2.2 Služba za koordinaciju aktivnosti središnjih tijela državne uprave, AUDIO-a i harmonizaciju kriterija raspolaganja imovinom

U Službi za koordinaciju aktivnosti središnjih tijela državne uprave, AUDIO-a i harmonizaciju kriterija raspolaganja imovinom (u daljnjem tekstu Služba za koordinaciju i harmonizaciju) obavljaju se poslovi koordinacije upravljanja državnom imovinom u odnosu na središnja tijela državne uprave i druga tijela, odnosno pravne osobe osnovane posebnim zakonima koji su imatelji odnosno raspolažu državnom imovinom i poslovi koordinacije i sudjelovanja s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima u utvrđivanju smjernica za ostvarivanje vlasničke politike; poslovi izrade mišljenja Vladi Republike Hrvatske, poslovi izrade kriterija i analiza učinkovitosti korištenja državne imovine s prijedlozima mjera, organizira koordinaciju aktivnosti središnjih tijela državne uprave i AUDIO-a s tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i priprema mišljenja na upite AUDIO-a, kojima ona sudjeluje u postupku izrade dokumenata prostornog uređenja i obavlja druge poslovi koji po svojoj upravnoj prirodi pripadaju u propisani djelokrug Službe.

2.3 Samostalna služba za koordinaciju korporativnog upravljanja

U Samostalnoj službi za koordinaciju korporativnog upravljanja obavljaju se poslovi koordinacije i sudjelovanja s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima u utvrđivanju smjernica za ostvarivanje vlasničke politike u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama koje su od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, te poslovi sustavnog praćenja i izvještavanja o radu, upravljanju, razvoju i ostvarivanju strateške politike u tim društvima; obavljaju se poslovi izrade prijedloga Vladi Republike Hrvatske za donošenje odluke o utvrđivanju trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; poslovi izrade mišljenja Vladi Republike Hrvatske na prijedlog resornog ministra, za imenovanje predstavnika vlasnika u skupštinama trgovačkih društava, poslovi izrade prijedloga kandidata za predsjednike skupština trgovačkih društava, kandidata za članove nadzornih i upravnih odbora, kandidata za članove i predsjednike uprava trgovačkih društava i drugih pravnih

osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, kao i za trgovačka društva i druge pravne osobe koje su u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske.

U Službi za koordinaciju korporativnog upravljanja, u suradnji s resornim ministarstvima, obavljaju se i poslovi analize poslovanja i restrukturiranja poslovanja trgovačkih društava od posebnog državnog interesa te drugi poslovi koji po svojoj upravnoj prirodi pripadaju u propisani djelokrug Službe.

2.4 Samostalna služba za nadzor korištenja i upravljanja državnom imovinom

U Samostalnoj službi za nadzor korištenja i upravljanja državnom imovinom (u daljnjem tekstu Samostalna služba za nadzor) obavljaju se analitički i stručni poslovi nadzora nad korištenjem i upravljanjem državnom imovinom u smislu zakona kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom. S tim u vezi obavljaju se poslovi praćenja stanja, obrade podataka i izrade nalaza, analiza i izvješća; poslovi praćenja ostvarivanja strategije upravljanja državnom imovinom i programa upravljanja državnom imovinom, te drugi poslovi s tim u vezi prema zakonu kojim se uređuje upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

U Samostalnoj službi za nadzor obavljaju se i poslovi razmatranja izvješća AUDIO-a o stanju neprocijenjene imovine u postupku pretvorbe i privatizacije te drugi poslovi koji po svojoj upravnoj prirodi pripadaju u propisani djelokrug Samostalne službe za nadzor.

2.5 Glavno tajništvo

Glavno tajništvo obavlja pravne, financijsko-planske, računovodstvene, organizacijske te opće, pomoćne i tehničke poslove za potrebe DUUDI-a; informatičke i druge poslove koji se odnose na tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, izrađuje godišnji plan rada i prati njegovo izvršavanje, obavlja poslove u svezi radno-pravnog statusa službenika i namještenika, njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te napredovanja i nagrađivanja, obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala, vodi knjigovodstvenu evidenciju i analitiku, obavlja poslove planiranja i nabave roba, radova i usluga; poslove uredskog poslovanja; opće, informatičke, tehničke i druge pomoćne poslove; skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora DUUDI-a, voznom parku, tehničkoj ispravnosti, načinu održavanja sredstava i opreme, te obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika u okviru propisanog djelokruga.

U Glavnom tajništvu se ustrojavaju:

2. 5.1. Odjel za pravne poslove, ljudske potencijale, opće i informatičke poslove

Odjel za pravne poslove, ljudske potencijale, opće i informatičke poslove obavlja pravne, upravne i stručne poslove vezane uz statusna i radno-pravna pitanja službenika i namještenika, vodi osobne očevidnike državnih službenika i namještenika DUUDI-a; poslove razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima, obavlja poslove pisarnice i pismohrane, razvrstavanje i raspoređivanje dokumenata, upisivanja u odgovarajuće očevidnike, otpremanja, razvođenja i njihovog čuvanja u

pismohrani; obavlja stručne poslove koji se odnose na primjenu suvremenih metoda rada, a posebice primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u rad DUUDI-a; koordinira razvoj informacijskog sustava u DUUDI-u, pruža korisnicima potporu u radu; razvija sadržaj web-stranica; omogućava građanima dostavljanje pritužbi na rad DUUDI-a elektronskim putem, organizira prijevoz dužnosnika i službenika DUUDI-a, te obavlja i druge pomoćne i opće tehničke poslove u okviru svojega djelokruga.

2.5.2. Odjel za financijsko upravljanje

Odjel za financijsko upravljanje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga državnog proračuna, izradu mjesečnih financijskih planova, izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, obavlja financijske poslove, izvršava plaćanja za odobrene tekuće i kapitalne izdatke po pozicijama državnog proračuna; obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; vodi blagajničko poslovanje, priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun, konsolidira financijska izvješća; organizira godišnji popis imovine i obveza, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala; te obavlja i poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole unutar DUUDI-a i druge poslove u okviru svojega djelokruga. Odjel obavlja i poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice i organizira poslove nabave.

TABLICA 1: BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA POTREBNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI DUUDI-a KOJI ĆE SE ZAPOSILITI DO 31.12. 2012.

U 2013. i 2014. godini se planira broj službenika i namještenika DUUDI-a povećati za po pet djelatnika godišnje, čime će dovršiti konstituiranje ustrojstvenih jedinica.

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice DUUDI-a	Broj službenika i namještenika
1.	Kabinet predstojnika	8 (7+1*)
2.	Sektor za strategiju i plan upravljanja državnom imovinom	2
	2.1 Služba za izradu strategije i plana upravljanja državnom imovinom	3
	2.2 Služba za koordinaciju aktivnosti središnjih tijela državne uprave, Agencije za upravljanje državnom imovinom i harmonizaciju kriterija raspolaganja imovinom	8
	<i>Ukupno Sektor za strategiju i plan upravljanja državnom imovinom</i>	13
3.	Samostalna služba za koordinaciju korporativnog upravljanja	8
4.	Samostalna služba za nadzor korištenja i upravljanja državnom imovinom	8
5.	Glavno Tajništvo	3 (2+1*)
	5.1 Odjel za pravne poslove, ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	6
	5.2 Odjel za financijsko poslovanje	3
	<i>Ukupno Glavno tajništvo</i>	12
	Ukupan zbroj po jedinicama	49

*zamjenik predstojnika Ureda i Glavni tajnik su uvršteni u tablicu iako su dužnosnici

TABLICA 2: POKAZATELJI AKTIVNOSTI SLUŽBENIKA I USTROJSTVENIH JEDINICA

GODINA, MJESEC	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	S
PRENESENO IZ PRETHODNOG MJESECA													
ZAPRIMLJENI NOVI PREDMETI													
ULAZNI AKTI													
ODLUKE													
SUGLASNOSTI													
UGOVORI													
DOPIŠ													
OČITOVANJE													
ISKAZ													
IZRAČUN													
IZVJEŠĆE													
SAŽETAK PREDMETA													
OBAVIJEST													
PRIKUPLJANJE PODATAKA													
PRETHODNO MIŠLJENJE													
POZIV													
PROCJENA													
ZAHTEJEV / OVLAŠTENJE													
PROMEMORIJA													
IZJAVA													
SLUŽBENI PUT													
SASTANAK													
SEMINAR													
OČEVID													
TELEFONSKI I ELEKTRONSKI KONTAKT SA STRANKAMA													
ZAPISNIK													
ADMINISTRATIVNI POSLOVI													
ODRŽAVANJE APLIKACIJA													
INVENTURA													
NADZOR													
PREUZIMANJE RAČUNA													
URUDŽIBIRANJE													
OTPREMA POŠTE													

3. Vizija

DONOŠENJEM STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA DRŽAVNOM IMOVINOM I KODIFICIRANJEM ZAKONSKE REGULATIVE POSTAVITI DRŽAVNU IMOVINU U SLUŽBU GOSPODARSKOG RASTA I RAZVOJA KAO PRETPOSTAVKE PROSPERITETA REPUBLIKE HRVATSKE, TE USPOSTAVITI CJELOVITO, EFIKASNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

- Aktivacija ukupne državne imovine i stavljanje državne imovine u funkciju gospodarskog rasta i poticanja ulaganja
- Maksimalna racionalizacija korištenja državne imovine
- Zaštita ekonomskih i ekoloških interesa Republike Hrvatske
- Stvaranje dugoročno održivog sustava upravljanja i raspolaganja državnom imovinom u skladu sa zakonskim propisima i pozitivnim stečevinama Europske unije
- Kodificiranje pravne regulative o državnoj imovini donošenjem Zakona o upravljanju državnom imovinom kojim će se uskladiti ukupna pravna regulativa

Vlada Republike Hrvatske će putem DUUDI-a i temeljem definirane Strategije za srednjoročno razdoblje, a kroz stalno praćenje i analize, te izradu godišnjih planova, kontinuirano evaluirati i po potrebi revidirati postavljene ciljeve u svrhu realiziranja svoje vizije i misije. Realizacija svakog pojedinog cilja ovisit će o trenutnoj gospodarskoj situaciji i okruženju Republike Hrvatske. Kako nas očekuju brojne promjene i pristupanje Europskoj uniji 1. srpnja 2013. godine, realizacija Strategije će se kontinuirano pratiti kroz godišnje izvještaje o realizaciji Plana upravljanja i raspolaganja državnom imovinom koji će Vlada Republike Hrvatske nakon donošenja Strategije o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom donositi za svaku narednu godinu.

DUUDI će smjernice i nacrt Strategije pripremiti temeljem odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 22/2012) i Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (Narodne novine, broj 31/12). Ovaj zadatak je sukladno članku 9. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj: 145/10) imala Agencija za upravljanje državnom imovinom (dalje u tekstu AUDIO), ali zbog sporosti u formiranju Registra i ostalih organizacijskih problema Strategija nije donesena do 23. veljače 2012. godine kada ovaj zadatak preuzima DUUDI koji je navedenim propisom i osnovan čime je započeo proces njegova konstituiranja.

4. Misija i ciljevi

UČINKOVITO I ODGOVORNO OBJEDINJAVANJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA DRŽAVNOM IMOVINOM KAKO BI SE RACIONALNIM GOSPODARENJEM OSTVARILI POZITIVNI EKONOMSKI UČINCI UZ ISTOVREMENU ZAŠTITU IMOVINE I INTERESA REPUBLIKE HRVATSKE

Strategijom se određuju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja državnom imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Republike Hrvatske, a donosi je Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske za razdoblje od četiri godine, dok Nacrt prijedloga Strategije utvrđuje DUUDI u suradnji s nadležnim državnim tijelima. Stoga DUUDI mora pripremiti donošenje, te koordinirati i sinkronizirati realizaciju Strategije koja se izrađuje s ciljem

srednjoročnog definiranja ciljeva upravljanja državnom imovinom, temeljem koje će se definirati godišnji planovi upravljanja imovinom.

Strateški plan upravljanja državnom imovinom odnosi se na:

- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Republika Hrvatska
- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, a koje je stekla u postupku sanacije i privatizacije banaka
- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima, te nekretnine čiji su imatelji, odnosno vlasnici, Zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska, a koji s Agencijom sklope ugovor o upravljanju tom imovinom
- nekretnine čiji je vlasnik Republika Hrvatska, pa i nekretnina čije je upravljanje i raspolaganje uređeno posebnim zakonom; poput voda i vodnog dobra čije je upravljanje i raspolaganje propisano Zakonom o vodama (Narodne novine, broj: 153/09 i 63/11), zatim poljoprivredno zemljište čije je upravljanje i raspolaganje propisano Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj: 152/08, 153/09, 21/10, 90/10, 124/10, 39/11 i 61/11), te šuma i šumskog zemljišta čije je upravljanje i raspolaganje propisano Zakonom o šumama (Narodne novine, broj: 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10) i svu ostalu imovinu kojom AUDIO i druga državna tijela kao i tijela regionalne, lokalne i mjesne uprave i samouprave, upravljaju na temelju posebnih propisa

Kako je već naglašeno, za uspješnu realizaciju Strateškog plana vrlo je bitna koordinacija između svih sastavnica procesa upravljanja i raspolaganja državnom imovinom - od Vlade Republike Hrvatske, resornih ministarstava, AUDIO-a, državnog odvjetništva, regionalne i lokalne samouprave koja je stavljena u nadležnost DUUDI-a.

Strateški plan se odnosi i na područje upravljanja i raspolaganja oduzetom imovinom, sukladno Zakonu o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (Narodne novine, broj: 145/10).

Stoga su težišta misije DUUDI-a sukladno ciljevima Strateškog plana:

- poticanje ubrzavanja aktivacije državne imovine i njeno stavljanje u funkciju gospodarskog rasta i poticanja ulaganja
- poticanje efikasnosti ekonomske i ekološke zaštite interesa Republike Hrvatske
- povećavanje racionalizacije korištenja državne imovine putem koordinacije, sinkronizacije i objedinjavanja kriterija upravljanja i raspolaganja državnom imovinom
- poticanje uspostave dugoročno održivog sustava upravljanja državnom imovinom u skladu sa Strategijom, zakonskim propisima i pozitivnim stečevinama Europske unije

TABLICA 3: PROVEDBA STRATEGIJE DUUDI-A ZA RAZDOBLJE 2013. - 2015.

Opći cilj: Učinkovito i odgovorno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom								
Posebni ciljevi:								
1. Učinkovito i odgovorno upravljanje 2. Učinkovito i odgovorno raspolaganje 3. Sinkronizacija i harmonizacija sustava								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2013.)	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)
1.1. Priprema Strategije i Plana	1.1.1. Priprema smjernica Strategije	Smjernice za izradu Strategiju upravljanja državnom imovinom za srednjoročno razdoblje	Broj	1	DUUDI			
	1.1.2. Priprema Plana	Izrada Nacrta godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom	Broj	1	DUUDI	1	1	1
	1.1.3. Praćenje provođenja Strategije i Plana	Izrada Nacrta godišnjih izvještaja o provođenju Strategije i Plana	Broj	0	DUUDI	1	1	1
1.2. Učinkovita provedba Strategije i Plana	1.2.1. Prethodna mišljenja	Mišljenje da li je upravljanje i raspolaganje u skladu sa Strategijom i Planom	Broj	150	DUUDI	200	220	260
	1.2.2. Nadzor	Provjere o funkcioniranju sustava na licu mjesta	Broj	5	DUUDI	10	10	10
	1.2.3. Formiranje Registra	Uspostava jedinstvenog Registra ukupne državne imovine	%	50%	AUDIO	83%	100%	100%

TABLICA 4: PROJEKCIJA FINACIJSKOG PLANA

Šifra	Naziv	Prijedlog plana za 2012.	Projekcija 2013.	Indeks 2013/'12	Projekcija 2014.	Indeks 2014/'13	Projekcija 2015.	Indeks 2015/'14
2905	DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	7.500.000	8.243.588	109,91	8.889.022	107,83	8.889.022	100,00
2412	UPRAVLJANJE I KONTROLA DRŽAVNOM IMOVINOM	7.500.000	8.243.588	109,91	8.889.022	107,83	8.889.022	100,00
A861001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.130.000	7.873.588	110,43	8.519.022	108,20	8.519.022	100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.881.565	6.587.353	112,00	7.199.977	109,30	7.199.977	100,00
311	Plaće (Bruto)	5.104.196	5.716.700	112,00	6.248.353	109,30	6.248.353	100,00
3111	Plaće za redovan rad	5.104.196	5.716.700	112,00	6.248.353	109,30	6.248.353	100,00
3112	Plaće u naravi	0	0		0		0	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0	0		0		0	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0		0		0	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0		0		0	
313	Doprinosi na plaće	777.369	870.653	112,00	951.624	109,30	951.624	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	689.066	771.754	112,00	843.527	109,30	843.527	100,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	88.303	98.899	112,00	108.097	109,30	108.097	100,00
32	Materijalni rashodi	1.228.435	1.266.235	103,08	1.299.045	102,59	1.299.045	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	315.000	352.800	112,00	385.610	109,30	385.610	100,00
3211	Službena putovanja	50.000	56.000	112,00	61.208	109,30	61.208	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	145.000	162.400	112,00	177.503	109,30	177.503	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	100.000	112.000	112,00	122.416	109,30	122.416	100,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000	22.400	112,00	24.483	109,30	24.483	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000	200.000	100,00	200.000	100,00	200.000	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000	80.000	100,00	80.000	100,00	80.000	100,00
3223	Energija	80.000	80.000	100,00	80.000	100,00	80.000	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000	10.000	100,00	10.000	100,00	10.000	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000	30.000	100,00	30.000	100,00	30.000	100,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	0		0		0	
323	Rashodi za usluge	681.435	681.435	100,00	681.435	100,00	681.435	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000	50.000	100,00	50.000	100,00	50.000	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000	50.000	100,00	50.000	100,00	50.000	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	50.000	100,00	50.000	100,00	50.000	100,00
3234	Komunalne usluge							
3235	Zakupnine i najamnine							
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge							
3237	Intelektualne i osobne usluge	421.435	421.435	100,00	421.435	100,00	421.435	100,00
3238	Računalne usluge	100.000	100.000	100,00	100.000	100,00	100.000	100,00
3239	Ostale usluge	10.000	10.000	100,00	10.000	100,00	10.000	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0		0		0	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0		0		0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000	32.000	100,00	32.000	100,00	32.000	100,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela,	0	0		0		0	

Strateški plan za razdoblje 2013. - 2015.

Državni ured za upravljanje državnom imovinom

	povjerenstava i sl							
3292	Premije i osiguranja	0	0		0		0	
3293	Reprezentacija	20.000	20.000	100,00	20.000	100,00	20.000	100,00
3294	Članarine	2.000	2.000	100,00	2.000	100,00	2.000	100,00
3295	Pristojbe i naknade	0	0		0		0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	100,00	10.000	100,00	10.000	100,00
34	Financijski rashodi	20.000	20.000	100,00	20.000	100,00	20.000	100,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000	20.000	100,00	20.000	100,00	20.000	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	5.000	100,00	5.000	100,00	5.000	100,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0	0		0		0	
3433	Zatezne kamate	5.000	5.000	100,00	5.000	100,00	5.000	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	10.000	100,00	10.000	100,00	10.000	100,00
K861007	INFORMATIZACIJA	300.000	300.000	100,00	300.000	100,00	300.000	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	100,00	100.000	0,00	100.000	100,00
412	Nematerijalna imovina	100.000	100.000	100,00	100.000	0,00	100.000	100,00
4123	Licence	100.000	100.000	0,00	100.000	100,00	100.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	100,00	200.000	100,00	200.000	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	200.000	100,00	200.000	100,00	200.000	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	200.000	200.000	100,00	200.000	100,00	200.000	100,00
K861006	OPREMANJE	70.000	70.000	100,00	70.000	100,00	70.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	70.000	100,00	70.000	100,00	70.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	70.000	70.000	100,00	70.000	100,00	70.000	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000	50.000	100,00	50.000	100,00	50.000	100,00
4222	Komunikacijska oprema	20.000	20.000	100,00	20.000	100,00	20.000	100,00

5. Postojeća regulativa upravljanja i raspolaganja državnom imovinom

Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom regulirano je brojnim propisima. Od najvažnijih, koje će trebati ugraditi u Zakon o upravljanju državnom imovinom, barem u neki dio njegovih odredbi, izdvajamo:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 22/2012)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj: 145/10 od 01. siječnja 2011.)
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (Narodne novine, broj 92/10)
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (Narodne novine, broj: 145/10)
- Pravilnik o evidenciji privremeno oduzete imovine u postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (Narodne novine, broj: 44/2011, od 18. travnja 2011.)

- Uredbe koje proizlaze iz Zakona o upravljanju državnom imovinom:
 - Uredba o prodaji dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska (Narodne novine, broj: 64/11 od 10. lipnja 2011.)
 - Uredba o načinu raspolaganja prilikom zamjene, darovanja i osnivanja založnog prava na dionicama i poslovnim udjelima (Narodne novine, broj: 109/11)
 - Uredba o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 55/11 od 18. svibnja 2011.)
 - Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (Narodne novine, broj: 80/11 od 13. srpnja 2011.)
 - Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 78/11 od 08. srpnja 2011.)
 - Uredba o registru državne imovine (Narodne novine, broj: 55/11 od 18. svibnja 2011.)
 - Uredba o raspolaganju objektima posebne namjene i rezidencijalnim objektima (u pripremi)
 - Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/11)

ZUDI-em i vezanim uredbama dograđen je sustav upravljanja i raspolaganja državnom imovinom i postavljen zakonodavni okvir za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske koji nažalost nije obuhvatio ukupnu državnu imovinu, pa stoga još uvijek nije dovršen.

Jedna od važnijih izmjena je bilo organizacijsko spajanje Hrvatskog fonda za privatizaciju i Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom u AUDIO. Ovaj korak je trebao predstavljati ukupno objedinjavanje poslova upravljanja državnom imovinom pod jednom institucijom, što je unatoč pozitivnim pomacima izostalo. Stoga je Sabor Republike Hrvatske promjenom djelokruga državnih tijela, a u svrhu uspostavljanja učinkovitog sustava upravljanja ukupnom državnom imovinom, osnovao DUUDI.

Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom u budućnosti treba biti centralizirano kroz rad DUUDI-a putem koordinacije i sinkronizacije kriterija upravljanja i raspolaganja državnom imovinom iz nadležnosti AUDIO-a, ministarstava, državnog odvjetništva, sudova i ostalih tijela.

Kako ovaj sustav ima puno sastavnica, za njegovo uspješno održavanje u budućnosti, nužan je strateški – planski pristup rješavanju problematike upravljanja državnom imovinom.

5.1 Načela i načini ostvarenja cilja

ZUDI-em je postavljen okvir novih načela upravljanja državnom imovinom: načela javnosti, načela predvidljivosti, načela učinkovitosti i načela odgovornosti. ZUDI-em i ranije navedenim uredbama definirani su načini i procedure za kupnju, prodaju, ustupanje prava služnosti, raspolaganje, ali ne i cjelovitost aktivnosti koje se odvijaju u sustavu upravljanja državnom imovinom prema posebnim i općim propisima.

Načela upravljanja i raspolaganja državnom imovinom:

5.1.1 Načelo javnosti

Načelo javnosti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja državnom imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ZUDI-a, te njihovom javnom objavom; određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja državnom imovinom u Strategiji i Planu; redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima; javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom i vođenjem Registra.

Strategija, Plan i Registar, zakonski i pod zakonski akti i drugi akti koji određuju nadležnost i zadatke DUUDI-a, a značajni su za javnost, kao i podaci o postignutim ciljevima i učincima upravljanja državnom imovinom, objavljuvat će se na internetskim stranicama DUUDI-a.

5.1.2 Načelo predvidljivosti

Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravljaju tijela i predstavnici Republike Hrvatske, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava i nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske.

Predvidljivost upravljanja i raspolaganja državnom imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

5.1.3 Načelo učinkovitosti

Državnom imovinom se upravlja i raspolaže učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom i Planom kao javnim interesom.

5.1.4 Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, nadzorom nad upravljanjem državnom imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja državnom imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Zahtjevi temeljnih načela upravljanja i raspolaganja državnom imovinom bit će implementirani u ciljeve Strategije.

5.2 Načini ostvarenja ciljeva Strateškog plana

TABLICA 5: POTREBE I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA

Zainteresirana strana	Potrebe i očekivanja
Građani Republike Hrvatske	<ul style="list-style-type: none"> transparentno i pravedno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom socijalna osjetljivost odgovornost za zaštitu imovine Republike Hrvatske državna imovina kao generator gospodarskog rasta predvidljivo upravljanje i raspolaganje
Zakonodavna vlast	<ul style="list-style-type: none"> postupanje sukladno pozitivnim zakonskim propisima transparentno i učinkovito upravljanje i raspolaganje državnom imovinom kodificirana pravna regulativa
Izvršna vlast	<ul style="list-style-type: none"> stavljanje državne imovine u službu gospodarskog rasta transparentnost maksimalna iskorištenost državne imovine racionalno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom rast efikasnosti u upravljanju i raspolaganju državnom imovinom odgovorno upravljanje i odgovornost tijela izvršne vlasti prema građanima Republike Hrvatske nadzor upravljanja i raspolaganja
Pravosudna vlast	<ul style="list-style-type: none"> upravljanje imovinom i raspolaganje u skladu sa zakonskim propisima učinkovitost zaštita ukupne državne imovine
Lokalna uprava	<ul style="list-style-type: none"> stavljanje državne imovine u službu rasta lokalne zajednice uspješno poslovanje društava u državnom vlasništvu koja djeluju na području određene lokalne uprave
Investitori i kupci	<ul style="list-style-type: none"> jasno i transparentno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom brza i jednostavna procedura i brzo rješavanje imovinsko pravnih odnosa zaštita tržišnog natjecanja
Međunarodne institucije i organizacije	<ul style="list-style-type: none"> transparentno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom zaštita tržišnog natjecanja

Napomena: Ova tablica načelno ilustrira zainteresirane strane i njihove potrebe i očekivanja kako bi se dobio bolji uvid u kompleksnost cjelokupnog sustava upravljanja državnom imovinom.

Iz navedene tablice vidimo da je upravljanje i raspolaganje državnom imovinom izuzetno kompleksan sustav. Zainteresirane strane imaju svoje potrebe i očekivanja čije će ispunjavanje, na učinkovit i transparentan način, predstavljati i učinkovito upravljanje cjelokupnom državnom imovinom. Stoga uz DUUDI kao krovno i kontrolno tijelo Vlade Republike Hrvatske, u upravljanju državnom imovinom svoj doprinos trebaju dati i ostala državna tijela, resorna ministarstva, AUDIO, državno odvjetništvo i tijela lokalne, područne i regionalne uprave i samouprave.

Strateški plan DUUDI-a iz navedenih razloga treba biti okosnica promišljanja sustava upravljanja državnom imovinom, a zacrtani srednjoročni ciljevi i stvarne aktivnosti koje je potrebno provesti radi osiguranja uloge državne imovine u funkciji gospodarskog rasta i zaštite nacionalnih ekonomskih i ekoloških interesa.

6. Upravljanje državnom imovinom u okvirima Europske Unije

Ulaskom u Europsku uniju otvaraju se i veće mogućnosti financiranja kroz fondove EU, stoga će DUUDI kontinuirano pratiti fondove koji se otvaraju i nastoje kroz kvalitetne projekte osigurati i određena sredstva za realizaciju pojedinih strateških i pojedinačnih ciljeva iz Strategije.

Republika Hrvatska je uspješno završila pregovore o pristupanju Europskoj uniji, a među pitanjima koja su bila predmet pregovora bila su i ona vezana za upravljanje državnom imovinom. Valja naglasiti da su zakonski propisi vezani za upravljanje državnom imovinom usklađeni s pravnom stečevinom Europske unije. Potvrda tome je i uspješno okončanje pregovora i zatvaranje svih poglavlja pregovora.

Poglavlje pregovora povezano s upravljanjem državnom imovinom

Poglavlje 8: Tržišno natjecanje

Pravna stečevina Europske unije vezana uz tržišno natjecanje obuhvaća antitrustovsku politiku i politiku nadzora državne pomoći. Ona uključuje pravila i postupke za borbu protiv nekonkurentnoga ponašanja trgovačkih društva (ograničavajući dogovori između poduzetnika i zloraba dominantnog položaja), ispitivanje spajanja poduzetnika, te sprečavanje vlada da dodjeljuju državnu pomoć koja ograničava konkurenciju na unutarnjem tržištu.

Općenito govoreći, pravila tržišnoga natjecanja izravno se primjenjuju u cijeloj Europskoj uniji, a države članice moraju surađivati u potpunosti s Europskom Komisijom u njihovoj provedbi.

Republika Hrvatska je ispunila zahtjeve iz poglavlja 8. i uspješno zatvorila navedeno poglavlje. Zahtjevi povezani s upravljanjem državnom imovinom definirani su u poglavlju IIb. Državna pomoć i paragrafima:

- državne garancije
- prodaja državnog zemljišta
- pomoć i restrukturiranje
- čelik
- privatizacija
- brodogradnja

Iako je težište na Zakonu o zaštiti tržišnog natjecanja i aktivnostima Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, aktivnosti vezane uz upravljanje državnom imovinom važne su za ispunjavanje zahtjeva Europske Komisije kroz obveze praćenja restrukturiranja trgovačkih društava s poteškoćama u poslovanju (u prvom redu brodogradilištima).

Ključni element je da se potpore mogu dodjeljivati samo za restrukturiranje pod jasnim i transparentnim uvjetima. Gledajući portfelj trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, kao jedan od ključnih zadataka nameće se učinkovito restrukturiranje trgovačkih društava koja su već duže vrijeme u poteškoćama.

Isto tako, kao važan element naglašeno je osiguranje maksimalne transparentnosti pri prodaji državnog zemljišta i ostalih nekretnina. Odlukom Vlade o objavljivanju pravila o udjelu potpora kod prodaje zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti od 12. rujna 2008. godine objavljen je tekst priopćenja Europske komisije prema čijim direktivama je ponuda "dobro oglašavana" ukoliko je dva ili više mjeseci uzastopno oglašavana u nacionalnom tisku i na taj način bi se o njoj obavijestili svi potencijalni kupci uz jasne i transparentne uvjete i pravila prodaje nekretnina i ostalog raspolaganja poput osnivanja prava građenja i prava služnosti, koji su do sada bili rjeđe korišteni, a koji omogućavaju da izgrađeni objekti nakon isteka prava korištenja budu vraćeni u državno vlasništvo čime je to vlasništvo dugoročno zaštićeno.

Odgovorno, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje državnom imovinom je važan element i pri pregovorima s financijskim institucijama poput Međunarodnog monetarnog fonda i Svjetske banke.

Punom primjenom zakonske regulative vezane uz upravljanje državnom imovinom s jedne će se strane osigurati učinkovito upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i zaštita nacionalnih interesa, dok će se s druge strane, kroz javan i transparentan sustav, zadovoljiti zahtjevi Europske unije, ali i ostalih institucija s kojima Republika Hrvatska surađuje.

7. Poveznice sa strateškim okvirom za razvoj 2006. - 2013. i programom Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. - 2015.

Kako je već navedeno, upravljanje državnom imovinom je kompleksan sustav koji uključuje interakcije brojnih tijela državne uprave, stoga je Strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom postavljen kako bi se postiglo da buduća Strategija upravljanja i

raspolaganja državnom imovinom bude usklađena i s planovima i strategijama resornih ministarstava, jedinica lokalne i regionalne samouprave i ostalih tijela.

Ključni strateški dokumenti do donošenja Strategije su Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. - 2015. godine i Strateški okvir za razvoj za razdoblje od 2006. godine do 2013. godine (u daljnjem tekstu: SOR) gdje je jedan od strateških ciljeva rast i zapošljavanje u konkurentnom tržišnom gospodarstvu koje djeluje u europskoj socijalnoj državi XXI. stoljeća, a PRIVATIZACIJA I RESTRUKTURIRANJE su u ovom cilju definirani kao ključni.

U poglavlju X. detaljno je razrađena strategija koja podrazumijeva glavne ciljeve (Citat iz SOR-a):

- *privatizaciju, putem tržišta kapitala, koristiti kao dominantnu metodu predstojećih privatizacija javnih poduzeća radi jačanja njihove učinkovitosti i konkurentnosti*
- *dovršiti proces privatizacije brodograđevne industrije do 2010. godine*
- *dovršiti restrukturiranje HŽ-a i njegovu transformaciju u financijski održivu željezničku kompaniju do 2010. godine*
- *omogućiti izlazak s tržišta besperspektivnim poduzećima, a zaposlene primjereno zbrinuti kroz institucije tržišta rada i socijalnu politiku*
- *hitno dovršiti privatizaciju trgovačkih društava iz držanog portfelja kojim gospodari Hrvatski fond za privatizaciju (sada AUDIO)*
- *transformirati HFP u instituciju koja će djelotvorno i aktivno upravljati državnom imovinom.*

Dio ovih zadataka iz strateškog okvira je u međuvremenu i realiziran (npr. transformacija Hrvatskog Fonda za privatizaciju, te spajanje sa Središnjim državnim uredom za upravljanje državnom imovinom), ali je veći dio nerealiziran i dopunjen Programom Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.-2015. gdje se ističe potreba za novom industrijskom politikom i poticanjem novih ulaganja na područjima turizma, energetike, željezničke infrastrukture, novih kapaciteta Luke Rijeka, navodnjavanja i očuvanja okoliša kroz davanje koncesija i javno privatno partnerstvo.

Kao važni zadaci i dalje ostaju:

- rješenje problema trgovačkih društava u poteškoćama koja se nalaze u državnom vlasništvu kroz restrukturiranje, prodaju pod posebnim uvjetima odnosno stečaj
- dovršetak prodaje trgovačkih društava iz državnog portfelja kojima gospodari AUDIO kao pravni slijednik Hrvatskog fonda za privatizaciju

Strateški plan za razdoblje 2013. - 2015.

Državni ured za upravljanje državnom imovinom

Zaključno možemo reći da je Strateški plan Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom zacrtan u trenutku u kojem se DUUDI tek konstituira - u njemu je zaposleno tek nekoliko službenika u Kabinetu predstojnika DUUDI-a, u službama DUUDI-a još nema službenika, te još uvijek nema Strategije koju će donijeti Hrvatski sabor.

Stoga se Strateški plan oslanja na Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.-2015. godine i mjere definirane SOR-om i u tom smislu predstavlja njihov logičan nastavak i daljnju razradu.

Druga bitna pretpostavka u izradi i ujedno važan komplementarni preduvjet realizacije ovoga Strateškog plana je dogradnja pravnog sustava donošenjem Zakona o državnoj imovini, kojim će se iz postojeće pravne regulative izdvojiti i objediniti ukupna regulativa upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

PREDSTOJNIK

Mladen Pejnović

Klasa: 400-06/12-01/1

Ur.broj: 536-01/01-2012-2